

Texto N° 3

La máscara y su relación con la identidad

Si indagamos el significado de "máscara" en el diccionario, nos encontramos con que en cualquiera de sus usos, la máscara se relaciona con una función protectora. Protege la identidad y permite metamorfosearse en otro ser (máscara carnavalesca); impide la entrada de sustancias nocivas (máscara médica); ayuda a la piel a desintoxicarse (máscara de limpieza).

Sin embargo, aunque exprese claramente esta función, simultáneamente, en muchos casos, la máscara descubre y ayuda a liberar inclinaciones íntimas e inconscientes. Como un oleaje que trae a la superficie las turbulencias del mar dejándonos entrever lo que está depositado en sus capas más profundas, así, la máscara (para quien sepa interpretarla) devela deseos e intencionalidades secretas que habitualmente permanecen reprimidas en el comportamiento cotidiano de la gente.

Cineastas y novelistas, sociólogos y psicólogos han hecho de la máscara todo un tema, explotando su significado psicológico y social. De esta manera han tejido la red que liga la máscara al tema de la identidad.

¿Máscara para ocultar? ¿Máscara para descubrir? ¿Para protegerse? ¿Para permitirse ser otro? ¿Máscara para mostrarse como ser individual o como parte de un colectivo social? Todas las variantes anteriores son posibles. Entonces... ¿qué pasa si nos permitimos entrar al mundo adolescente a través de este símbolo, de esta señal, que es la máscara?

Y... seguramente descubriríamos que tras la blusa negra transparente y la minifalda, que tras el tatuaje en el bíceps o el cabello teñido de violeta y peinado con gel, varones y mujeres han elegido una máscara para diferenciarse de los adultos y la usan sobre todo en espacios que reconocen como propios. Es el caso, por ejemplo, de las discotecas.

El desenfadado del disfraz adolescente, el "disfraz discoteca", expresa, entonces, la necesidad interna que tiene todo joven a esta edad de sentirse libre, capaz de enfrentar cualquier dificultad que se le presente.

Pero, al mismo tiempo, este disfraz tapa, oculta la sensación de ser frágil, de estar expuesto a una transformación del cuerpo y los sentimientos, que desconcierta y desorganiza.

"Es que los adolescentes se disfrazan para protegerse. Su identidad cambiante los asusta y de esta manera equilibran sus sentimientos de vulnerabilidad. Además, al hacerlo dentro de un grupo que participa del mismo rito y en los mismos espacios, potencian la búsqueda de seguridad" -dice la psicóloga Silvia Pérez.

En síntesis, el flujo vital en la adolescencia es tan poderoso que en ninguna otra edad el ser humano pendula tanto entre un sentimiento de omnipotencia y otro de vulnerabilidad y esto es justamente un rasgo de la identidad adolescente que el uso de la máscara pone al descubierto.

Texto recreado

Fuente: Beatriz Sarlo

Escenas de la vida posmoderna

Actividades:

- 1- Leer el texto.
- 2- ¿Qué sentido tienen los vocablos "desenfado", "vulnerabilidad", "colectivo social", "flujo vital", "pendula" y "omnipotencia" en el texto?
- 3- Señalar el punto de partida.
- 4- Subrayar la opción que reproduce la tesis:
 - ✓ La máscara permite metamorfosearse en otro ser.
 - ✓ El "disfraz discoteca" revela rasgos de la identidad adolescente.
 - ✓ El "disfraz discoteca" ayuda a superar el sentimiento de vulnerabilidad.
- 5- Marcar la conclusión.
- 6- Descubrir las siguientes estrategias argumentativas: analogía, cita de autoridad, preguntas retóricas.
- 7- ¿Cuáles son las causas por la que los adolescentes adoptan la "máscara"? Transcribirlas.
- 8- En el texto se han remarcado algunos conectores. Indicar su función.

Los paratextos: títulos y subtítulos

El **paratexto**, o conjunto de elementos que rodea y acompaña al texto, constituye el primer contacto del lector con el material impreso y funciona como guía de lectura. Estos elementos anticipan, refuerzan y amplían la información central cooperando con el lector en su trabajo de construcción o reconstrucción del sentido del texto.

Es decir, si antes de iniciar la lectura minuciosa observamos atentamente el paratexto, podremos obtener información sobre el tipo textual, el tema y qué es lo que, a grandes rasgos, se dice sobre él. La lectura de los **títulos** y **subtítulos**, por ejemplo, permite anticipar el tema, los subtemas y los aspectos bajo los cuales se los desarrollará.

El paratexto es lo que transforma el texto en libro y está integrado por los siguientes elementos: tapa, contratapa, solapas, ilustraciones, fotografías, prefacios, notas al pie, epígrafes, dedicatorias, índices, apéndices, bibliografía, etc.; elementos tipográficos (cambios de cuerpo, color y estilo de letra, negritas, subrayados) y de diseño gráfico (diagramación, color, etcétera).

Los títulos: funciones y tipos

Por lo general, el título cumple las siguientes **funciones**.

- **Identificar el texto** u obra.
- **Señalar el tema** o contenido desarrollado.
- **Atraer la atención** del lector incitándolo a realizar una lectura más detallada.

Sin embargo, la presencia de la segunda de estas funciones varía según el género de la obra y el tipo de lector al que esté destinada. A modo de ejemplo, en los textos literarios suele priorizarse la originalidad por sobre la claridad. Por ello, en el **ámbito de la literatura** podemos encontrar los siguientes **tipos** de títulos:

- **simbólicos** o **metafóricos** (*El corazón de las tinieblas*, de Joseph Conrad);
- **metonímicos** o que recortan una frase de la historia (*Gracias por el fuego*, de Mario Benedetti), e
- **intertextuales** o que establecen un vínculo con el texto de otro autor ("Pierre Menard, autor del Quijote", de Jorge Luis Borges).

También hay títulos literarios que mantienen una relación denotativa con el contenido del texto (*La muerte de Artemio Cruz*, de Carlos Fuentes) o refieren únicamente a sus protagonistas (*Madame Bovary*, de Gustave Flaubert).

Por el contrario, en los **textos académicos** y en los **periodísticos**, los títulos tienen relación directa con el contenido o tema textual y constituyen el primer y principal referente de la información que se brindará. Además, pueden adoptar la siguientes modalidades.

Temáticos	Informativos	Expresivos	Apelativos
Enuncian el tema de manera genérica, sin aportar mayor información sobre la estructuración del contenido del texto. Suelen emplearse en géneros periodísticos (noticias de menor importancia, editoriales y artículos de opinión). Por ejemplo: "Debate sobre el cambio ambiental".	Mencionan resumidamente la información contenida en el texto. Explicitan el aspecto del contenido abordado y lo contextualizan. Por lo general, se utilizan en los textos de divulgación científica. Por ejemplo: "Empleo de tecnologías limpias contra la amenaza del efecto invernadero".	No persiguen íntegramente informar sobre un hecho, sino impactar a los lectores. Son muy frecuentes en la prensa deportiva. Por ejemplo: "Dolor por la derrota de un gran equipo".	Llaman la atención sobre un hecho del que no se informa en profundidad e intentan modificar o reforzar una conducta en el destinatario. Son propios de la prensa sensacionalista y de sucesos. También son frecuentes en las secciones de entretenimiento. Por ejemplo: "Al teatro, por música nueva".

ACTIVIDADES

1. Escribí en tu carpeta un título temático y otro informativo para cada texto.
 - a) En muchas lenguas, la palabra "volcán" significa literalmente "montaña que humea". En castellano "volcán" deriva del latín *Vulcano*, nombre del dios del fuego de la mitología romana. De manera más rigurosa puede decirse que un volcán es la abertura donde la roca fundida o fragmentada por el calor y por gases calientes emerge desde las partes internas de la Tierra a la superficie. El término se aplica también a la estructura en forma de loma o montaña que se forma alrededor de la abertura mencionada por la acumulación de los materiales emitidos. Generalmente los volcanes tienen en su cumbre, o en sus laderas, grandes cavidades de forma aproximadamente circular generadas por erupciones anteriores. Desde las bases de dichos cráteres puede, en ocasiones, apreciarse la abertura de la chimenea volcánica.
 - b) Los procesos volcánicos comprenden todos los fenómenos asociados con el derrame sobre la superficie terrestre de los materiales magmáticos procedentes del interior de la Tierra. Tal derrame puede verificarse a lo largo de fracturas, y entonces constituye el volcanismo de tipo fisural, o bien ascender por un lugar concreto dando lugar al volcanismo de tipo central. El fisural se caracteriza por la salida de grandes cantidades de magma a través de una fractura profunda que rellenan amplias zonas de la superficie terrestre. Son acumulaciones de lava llamados basaltos de meseta, cuya manifestación más significativa se encuentra en Islandia, en la cuenca del Paraná (Brasil-Paraguay), y en las primeras actividades de las dorsales centrooceánicas. El de tipo central genera dos tipos de estructuras, volcanes en escudo y estrato-volcán. Los primeros se caracterizan por la efusión de lavas muy fluidas que originan un edificio volcánico extenso y de poca altura en relación con su extensión. El ejemplo más típico se encuentra en las islas Hawai. Por el contrario, el estrato volcán presenta mayor altura, con típicos cono y cráter volcánicos y clara estratificación de los productos volcánicos arrojados por la chimenea y su consiguiente deposición en las inmediaciones, originando el cono volcánico.
 - c) Mientras que algunos volcanes son poco peligrosos, otros constituyen una amenaza para aquellos que habitan en su cercanía. De acuerdo con la magnitud del material expulsado, la intensidad, el poder dispersivo y el potencial destructivo de la actividad explosiva, los volcanes se clasifican en:
 - hawaiano: es relativamente tranquilo, y generalmente se caracteriza por los lagos y flujos de lava que produce;
 - estromboliano: presenta erupciones de duración limitada en que los gases atrapados se acumulan debajo de la lava, ocasionando expulsiones periódicas de masas de lava y cenizas;
 - vulcaniano: es el más violento, porque la lava más viscosa se solidifica entre las erupciones, y los gases atrapados alcanzan una alta presión antes de que la lava superior sea expulsada del cráter;
 - plineano: el magma saturado con gas es expulsado a una gran altura, provocando abundantes volúmenes de ceniza, y
 - peleano: se caracteriza por la generación de nubes incandescentes de gas, ceniza y fragmentos de roca, que bajan por las laderas del volcán a altas velocidades.



Nube de cenizas volcánicas.

2. a) Leé el resumen del argumento de *Bajo el volcán*, novela de Malcolm Lowry.

En Cuernavaca, al pie de los volcanes Popocatepetl e Iztaccihuatl, vive Geoffrey Firmin, el ex cónsul británico en México. Durante el Día de los Muertos, una festividad popular mexicana, este hombre agobiado por los fantasmas de su pasado protagoniza una serie de malentendidos y encuentros conflictivos, mientras su ex esposa y su hermano observan impotentes su trágica caída.

- b) Identificá las funciones que cumple este título literario e indicá a qué tipo corresponde.

Desde una perspectiva espacial, los títulos, subtítulos y notas constituyen peritextos, es decir, paratextos que se encuentran dentro de los límites textuales y forman parte del texto como objeto o soporte. Desde el punto de vista de la percepción, integran el conjunto de los paratextos verbales o lingüísticos, como los prólogos, índices, referencias bibliográficas, etcétera.

La lectura del título: primeras claves para la comprensión

Mientras que para un lector inexperto la lectura del paratexto reviste escasa importancia, los lectores competentes suelen prestarle especial atención. En el caso de los títulos, comprenden que estos encabezamientos del texto ofrecen valiosísima información sobre el contenido antes de comenzar la lectura, durante el transcurso de dicho proceso y una vez concluido. El título aporta tanta información porque:

A Designa al texto y, por ende, lo diferencia de otros.

Para facilitar la identificación y retención en la memoria por parte del lector, así como para evitar la semejanza o parecido con otros, los títulos suelen ser breves y relativamente simples. Como lo que se considera un título aceptable en cuanto a extensión varía de acuerdo con la época, en textos antiguos encontraremos algunos cuya longitud hoy sería inadmisibles. Por ejemplo, *Historia de la vida del Buscón llamado don Pablos, ejemplo de vagamundos y espejo de tacaños*, de Francisco de Quevedo.

B Abre un horizonte de expectativas y estimula la lectura apelando a ciertas estrategias discursivas.

En la literatura, muchas veces los escritores apelan a títulos enigmáticos cuyo sentido se revela una vez concluido el texto, como es el caso de *El nombre de la rosa*, de Umberto Eco. En otros casos, la semejanza o parecido del título de una obra con el de un texto de otro autor despierta interés en cuanto a las semejanzas o desvíos (temáticos, estructurales, estilísticos o argumentales) que mantienen con el intertexto. A modo de ejemplo, *Retrato del artista cachorro*, de Dylan Thomas, recuerda a *Retrato del artista adolescente*, de James Joyce.

C Anticipa condensadamente elementos formales o constitutivos del contenido.

Algunos títulos explicitan el género o tipo de texto (*Diario de la guerra del cerdo*, de Bioy Casares); otros lo sugieren utilizando un modelo de título típico del género al que pertenece el texto, como es el caso de la presencia de nombres propios en las biografías (*Soy Roca*, de Félix Luna). Además, la mención de objetos o elementos en los títulos remite a las categorías dominantes en la obra (por ejemplo, *Chile: país de vinos y montañas*, de Papianille).

Del mismo modo, la presencia de ciertos adjetivos en los títulos da cuenta:

- del enfoque (*Historia social del gaucho*, de Rodríguez Molas);
- del recorte temático elegido (*Historia contemporánea de América Latina*);
- de la forma de presentación de los contenidos (*Historia temática de los derechos humanos*, de Ramón Soriano Díaz), y
- de la profundidad con que son abordados (*Breve historia de la Argentina*, de Romero).

D Organiza la lectura.

Cuando en el conjunto de la obra de un autor o en una serie o colección se repite un título, la numeración o adjetivo que acompaña cada texto establece el orden de lectura. Por ejemplo, "El comentario gramatical II", de Ofelia Kovacci, aborda conceptos sobre el sistema de la lengua que no podrían entenderse sin leer previamente "El comentario gramatical I", de la misma autora. Lo mismo sucede en el caso de *Pago Chico* y *Nuevos cuentos de Pago Chico*, de Roberto J. Payró, en el que la presencia del adjetivo reenvía al tomo anterior.

El "arte" de titular textos académicos

El título no solo acompaña y precede a un texto, sino que además se publica en distintos medios de difusión: páginas web, servicios especializados de búsqueda, revistas de divulgación científica y en bibliografías de otros textos que lo citan.

Podríamos decir, entonces, que todo título es la carta de **presentación** del autor al público lector, el **primer mensaje** que dirige a sus destinatarios potenciales, quienes se guían exclusivamente por él. Si su formulación no es adecuada, probablemente sea lo primero y lo último que muchos lectores leerán de una obra. Por eso, la importancia de elaborar títulos que se ajusten con precisión al conjunto de ideas expuestas en un texto.

¿Cómo escribir títulos adecuados?

Evitar los títulos que aluden a temas excesivamente abarcativos o macrotemas. Por ejemplo: "La Prehistoria".

Procurar que las primeras palabras del título aludan al tema central. Por ejemplo: "Evolución de las armas biológicas y químicas" resulta más adecuado que "Armas biológicas y químicas: un estudio de su evolución".

Ajustar la extensión del título a la necesidad de describir el contenido global para que no resulte ni demasiado breve ni innecesariamente largo.

Obviar los términos técnicos, siglas, abreviaturas o símbolos muy específicos, a no ser que estemos seguros de que el grado de conocimiento del lector permita su comprensión. A modo de ejemplo, "Distribución de los camélidos sudamericanos" (lector especializado) o "Llamas, alpacas, guanacos y vicuñas en el Noreste argentino" (público amplio).

Evitar expresiones vacías u obvias como "investigación", "estudio", "proyecto", "informe", "análisis", "problemas" que no brindan ninguna orientación sobre el tema del texto. Por ejemplo: "¿Cómo se monitorean pacientes en zonas de catástrofe?" tiene una redacción más adecuada que "Una discusión en torno de cómo se monitorean pacientes en zonas de catástrofe".

ACTIVIDADES

1. Buscá otros ejemplos de títulos que anticipen condensadamente elementos formales o constitutivos del contenido. Transcribilos en tu carpeta.
2. Marcá con una X los títulos de textos de divulgación científica que no responden a las normas de escritura mencionadas anteriormente. Justificá el porqué.
 - Sistema de dunas móviles
 - Hábitos alimenticios del cangrejo rojo americano
 - Contaminación de aguas subterráneas en las cercanías del arroyo Las Tunas del Partido de Malvinas Argentinas
 - Mitos y realidades del cambio climático
 - Aspectos sobre la calidad de la energía eléctrica
 - Informe sobre los moluscos de agua dulce
 - Diversidad de arácnidos peridomiciliarios
3. En tu carpeta, reformulá aquellos títulos que se desvían de las reglas mencionadas.

Los subtítulos

Al diagramar el texto impreso, los subtítulos se ubican sobre el margen izquierdo, escritos en minúscula y en una fuente menor que la del título. Si en el interior de un segmento hay más de un subtítulo, su jerarquía se indica con números correlativos.

Cuando un texto es extenso o su contenido es muy complejo, resulta conveniente fragmentarlo en unidades menores precedidas de **subtítulos**. Estos títulos secundarios o complementarios **facilitan al lector la localización de la información, así como una mejor comprensión del contenido.**

El título y los títulos internos se encuentran vinculados temáticamente entre sí, ya que indican el paso de un tema a otro. Por lo tanto su lectura atenta aporta pistas sobre la estructura del texto (organización y jerarquización de la información).

Los subtítulos suelen ser breves y específicos porque se corresponden con segmentos textuales acotados. Usualmente, adoptan las siguientes formas.

Pregunta	Oración resumidora
Son un interrogante cuya respuesta corresponde a la idea principal del párrafo o serie de párrafos que preceden. Por ejemplo: ¿Qué son los volcanes? Son estructuras geológicas, que pueden encontrarse en los continentes o en el fondo de los océanos, por las cuales emerge magma (roca fundida) y gases del interior de la tierra a elevadas temperaturas...	Sintetizan la idea principal del segmento que encabezan en una oración con palabras clave. Por ejemplo: Riesgos y beneficios de los volcanes Antes, la actividad volcánica ocasionaba pérdidas de vidas <i>humanas</i> , daños económicos incalculables. En la actualidad, los daños son menores gracias a la prevención. Esto permite evaluar la posibilidad de explotar la energía geotérmica...

ACTIVIDADES

1. Luego de leer el texto, subrayá las palabras clave de cada párrafo que se relacionan con el subtema tratado.
2. Escribí en tu carpeta subtítulos en forma de pregunta y otros bajo la forma de oración resumidora para subdividir el texto.

LAS GLACIACIONES

Un glaciar es una gran masa de hielo, formada sobre los continentes, que se desplaza por acción de la gravedad. Su movimiento no se evidencia en cortos períodos de tiempo. Pero pese a su lentitud, erosionan los valles y modifican el paisaje.



Los glaciares de Alaska y Suiza son de montaña y están confinados en valles que generalmente poseen pendientes pronunciadas. Estos glaciares se llaman alpinos o de montaña. Pero no todos los glaciares están contenidos en valles, algunos consisten en enormes mantos de hielo sobre grandes extensiones continentales, como ocurre en Groenlandia. Estos se mueven más lentamente que los alpinos. Mientras que un glaciar al-

pino puede avanzar más de 5 metros por día; los continentales, 2 o 3 cm diarios.

Desde hace unos 700.000 años o más, el clima mundial está determinado por ciclos glaciales. Durante estos el clima fue muy riguroso y durante los períodos interglaciales las condiciones fueron más cálidas que en la actualidad.

Hace unos 20.000 años, en la etapa final del último ciclo glacial, los hielos cubrían un tercio de la superficie continental, alcanzando un espesor de varios kilómetros en gran parte de América del Norte y de Europa. Además, el nivel de nieves eternas descendió notablemente en cadenas montañosas tales como los Alpes y los Andes. Fue tan grande la transformación del agua en hielo que el mar bajó más de 100 metros con respecto al actual.

La sucesión de épocas glaciales e interglaciales aparentemente seguiría desarrollándose en el futuro y en este momento nos encontraríamos en una época interglacial iniciada hace más de 10.000 años.

Fuente: A partir de Ricardo Pasquali, Universidad CAECE, Depto de Biología; Universidad Tecnológica Nacional, Facultad Regional Haedo, Departamento de Materias Básicas, publicado en Paleolatina (www.paleolatina.com.ar).

3

El resumen

El procesador de texto cuenta con una herramienta que elabora resúmenes en forma automática. No obstante, no siempre ofrece resúmenes confiables porque la información que cada estudiante incluye en un resumen con el cual va a estudiar depende, entre otras cosas, de los conocimientos previos que tiene sobre el tema.

En los ámbitos académicos, el **resumen** es una herramienta de la que disponen los estudiantes para facilitar el proceso de comprensión y retención de información de textos relativamente largos y/o complejos.

Su elaboración implica el **reconocimiento de las ideas más relevantes** del texto leído y la **reorganización y reescritura de la información seleccionada**.

El **resumen** se caracteriza por:

- La **fidelidad a la fuente bibliográfica**, ya que se ajusta a su contenido.
- Su **extensión reducida** con relación al texto primario, pues presenta solo sus **ideas principales**.
- La **autonomía**, dado que puede comprenderse sin necesidad de recurrir al texto de referencia.
- Un **propósito comunicativo propio**, diferente al del texto original (para estudiar, redactar un informe, reseñar un texto leído, etcétera).

Resúmenes y portadores

Según el **portador** en el que aparecen, los resúmenes cumplen diferentes **funciones** que afectan su extensión y el tipo de información que incluyen, lo que permite clasificarlos de la siguiente manera.

Anotación	Resumen informativo	Resumen descriptivo
<p>Presenta solo el tema central o el propósito del texto original o fuente. Aparece en los índices de revistas de divulgación científica.</p> <p><i>El corazón herido de Madagascar</i></p> <p>El aislamiento geográfico de la isla creó una tierra maravillosa de gran riqueza biológica. Hoy día, las presiones demográficas y la agitación política aceleran el saqueo de su palo de rosa, sus minerales y piedras preciosas.</p> <p>Fuente: Revista Nacional Geographic en español. http://ngenespanol.com/2010/09/01/el-corazon-herido-de-madagascar/</p>	<p>Sintetiza la información del texto original brindando una idea rápida y general de su contenido. Este tipo de resumen suele hallarse en las contratapas, solapas y catálogos de libros.</p> <p><i>Trafalgar, de Angélica Gorodischer</i></p> <p>Trafalgar Medrano, comerciante de profesión y bastante exitoso, realiza regulares viajes que superan los límites de nuestra galaxia. En una nave estelar construida por él mismo, recorre esos mundos lejanos, en los que protagoniza insólitas aventuras que luego narra a sus amigos en el Burgundy. En este bar, situado en el centro de Rosario, bebe interminables tazas de café mientras sorprende al auditorio con su coraje y espontaneidad.</p>	<p>Junto con una síntesis del contenido, reproduce la estructura y estilo del texto fuente, facilitando la representación mental de la organización textual.</p> <p><i>Noches de pesadilla, Alfaguara.</i></p> <p>La antología reúne siete cuentos de terror, ordenados en forma alfabética, según el apellido de su autor. Incluye un prólogo y un estudio preliminar que sintetiza la biografía de cada escritor y ofrece un análisis sucinto de la obra. En "El hombre y la serpiente" y "Relato de los extraños sucesos de la calle Augier" lo sobrenatural y terrorífico son presentados como categorías del pensamiento humano y no como datos objetivos de la realidad...</p>

ACTIVIDADES

1. Colocá verdadero o falso, según corresponda.

V F

El resumen expone textualmente y de manera abreviada las ideas más importantes del texto original.

La elaboración de un resumen exige la comprensión, reducción y reformulación del texto fuente.

Las ideas principales de un texto son siempre las mismas, independientemente del conocimiento previo del lector, el tipo de resumen a elaborar y su finalidad.

La anotación se encuentra habitualmente al inicio de trabajos académicos y de investigación científica.

2. Reescribí correctamente en tu carpeta las afirmaciones falsas.

3. Justificá a qué tipo de resumen pertenece el siguiente texto.

La leyenda "El rayo de luna", de Gustavo Adolfo Bécquer, trata de Manrique, un solitario poeta noble que una noche se obsesiona con la visión de la silueta de una mujer. A partir de ese momento va en su busca, pero ella desaparece cada vez que el poeta cree alcanzarla. Todas las noches concurre al mismo lugar, hasta que, dos meses después, una noche de luna llena, Manrique ve nuevamente a la misteriosa mujer. Al acercarse, descubre que su amada no es otra cosa que un rayo de luna y, de la desesperación, enloquece.

Un prefacio encabeza la leyenda que se desarrolla en siete capítulos. La estructura interna se caracteriza por tres secuencias: una secuencia inicial, preparatoria, en la que el narrador adelanta lo increíble de la historia; una segunda, de desarrollo, que lo presenta tras un objeto de deseo inalcanzable; y un tercera, el desenlace, determinada por el fracaso de la búsqueda y la desilusión que sufre al comprobar la realidad.



4. Transformá el resumen anterior en una anotación.

5. Señalá con una X las características que reúne cada tipo de resumen. Tené en cuenta que pueden compartir algunas propiedades.

El resumen	Informativo	Descriptivo
Brinda una idea global del texto original y sirve para recordar al lector de qué trata.		
Explicita los nombres del autor y del texto resumido.		
Permite localizar en la estructura del texto datos interesantes para el lector.		
Reformula la información relevante del texto sin alterar su contenido esencial.		
Permite identificar de manera rápida y precisa el contenido básico de un texto.		

6. Redactá en tu carpeta los resúmenes informativos de, al menos, dos de los textos de la siguiente lista. (Pensá que esos resúmenes tienen que funcionar como posibles contratapas). Para redactarlos, podés hacer uso de las lecturas y análisis que ya hiciste de ellos usando este libro de Literatura y, por supuesto, ampliar esa información con más lecturas.

- a) *El ingenioso hidalgo don Quijote de la Mancha*, de Miguel de Cervantes Saavedra.
- b) *Las novelas de Tarquemade*, de Benito Pérez Galdós.
- c) *Babilonia*, de Armando Discépolo.
- d) *Un hombre común*, de Héctor Germán Oesterheld.
- e) *Cien años de soledad*, de Gabriel García Márquez.

La estructura del resumen académico

Como ya sabés, un resumen consiste en la **reescritura sintética de otro texto**. Por lo tanto, debe consignar el origen de la fuente. Por ello, los distintos tipos de información que ofrece un **resumen académico** se distribuyen en la **referencia bibliográfica** y el **cuerpo**.

La referencia bibliográfica

Cumple la función de **contextualizar** el contenido del resumen, mencionando aquellos datos que posibilitarán la **ubicación precisa del texto fuente**: autor, título, año y lugar de edición, editorial.

Existen convenciones sobre el modo de registrar esta información que deben respetarse también en la elaboración de monografías, ensayos y trabajos de investigación. Una de las modalidades más frecuentes es la siguiente.

- a** **Libro:** apellido del autor, inicial/es del nombre. (Año de publicación) *Título*. Lugar de edición: editorial. Bioy Casares, A. (1985) *La invención de Morel*. Barcelona: Seix Barral.*

* Otro modo posible de organizar la información de las referencias es mencionar el año al final de la cita. Por ejemplo: Bioy Casares, A. *La invención de Morel*. Barcelona, Seix Barral, 1985.



- b** **Artículos de revistas:** apellido del autor, inicial/es del nombre. (Año de publicación) "Título del artículo", en *título de la revista*, número de la revista, mes de publicación, páginas que abarca el artículo precedidas de la abreviatura pp. Chiodi, A. (2008) "El grafiti y las vanguardias del siglo XX", en *Páginas de guarda*, 5, otoño, pp. 139-155.

- c** **Artículos de periódicos:** apellido del autor, inicial/es del nombre. (Año de publicación) "Título del artículo entre comillas", en *nombre del periódico*, fecha de publicación, número de página precedido por la abreviatura p. Ferrero, J. (2010) "Más perdidos que el Quijote y Emma Bovary", en *El País*, 19 de febrero, p. 2.



- d** **Películas:** *nombre de la película en su idioma original*. (Año de realización), película dirigida por, nombre y apellido del director, lugar de realización, nombre de la productora, (soporte). *El secreto de tus ojos* (2009) película dirigida por Juan José Campanella, Argentina, Haddock Film y Tornasol Films S.A. (DVD)

- e** **Artículos de revistas electrónicas:** apellido del autor, editor o institución responsable, inicial del nombre. (Año de publicación en la red) "Título del artículo" en *nombre de la revista*, (tipo de medio) número, disponible en: Piglia, R. (2004) "Tesis sobre el cuento" en *Abanico. Revista de letras de la Biblioteca Nacional de la República Argentina* (En línea) N° 3, disponible en: <http://www.abanico.org.ar/2004/09/tesis.htm>



- f** **Sitios, páginas y libros electrónicos:** apellido del autor, editor o institución responsable, inicial del nombre. (Año de publicación en la red), "título del libro o página", en *nombre del sitio*, (tipo de medio), lugar de publicación, disponible en: dirección electrónica completa. Más allá de Orión (2010) "Shakespeare pasado a la ciencia ficción" en <http://www.masalladeorion.es> (En línea), disponible en: <http://www.masalladeorion.es/page/4>



El cuerpo del resumen

Es el resumen propiamente dicho. Su lectura brinda una idea global del texto original sin necesidad de recurrir a este.

Si bien siempre es más breve que el texto resumido porque omite toda información redundante o conocida, su extensión se vincula estrechamente con: la **complejidad conceptual o estructural** del texto fuente, el **propósito** que persigue el resumen y el **lector** a quién está destinado.

A modo de ejemplo, el grado de profundidad con que se sintetizan los hechos principales de un texto literario en una reseña de contratapa será menor al de una ficha de lectura. Así, mientras en el primer caso solo debe anticipar globalmente el contenido del texto para despertar el interés en un potencial lector, en el segundo debe brindar más información para facilitar a un estudiante la rememoración de datos que utilizará en una evaluación o investigación posterior. La reseña de las contratapas tienen como destinatarios a posibles compradores, en cambio, la ficha de lectura tiene como destinatario a un estudiante.

ACTIVIDADES

1. Identificá el tipo de documento al que corresponden las siguientes referencias: ¿libro o artículo?, ¿en papel o electrónico?

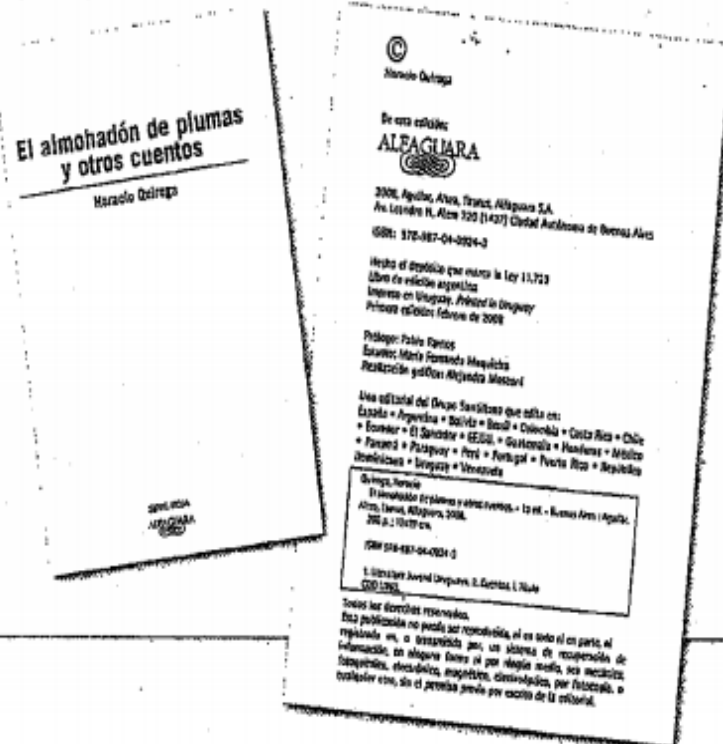
Aboitiz, M. (2007) *Antología del rock nacional*. Buenos Aires: Ediciones B.

Álvarez, B. (2000) "La reacción del consumidor ante las promociones" en *MK Marketing*, 143, enero, pp. 33-37.

Cuerda, J. (1997) "Para abrir los ojos" en *El País Digital*. (En línea) N° 371, disponible en: <http://www.elpais.es/p/19970509/cultura/tesis.htm/uno>

Libedinsky, Juana. (2003) "Un reality show conmueve a los ingleses" en *La Nación*, 20 de agosto, p.13.

2. A partir de la información presente en la portada y su reverso, armá la referencia bibliográfica de este texto.



Estrategias para resumir

La elaboración de un resumen es una actividad en la que se complementan la lectura y la escritura y cuyo resultado es la **apropiación de conocimiento**.

Para resumir y reformular con éxito, es conveniente aplicar los siguientes procedimientos:

1 Generalizar, cambiando enumeraciones por hiperónimos o palabras abarcadoras.

Sillas desvencijadas, sillones a los que había que cambiar el tapizado, dos o tres mesas a las que les faltaba una pata se apilaban en las escaleras, las salas de la planta baja y el recibidor, impidiendo el paso de los visitantes.

Cantidad de muebles viejos se apilaban por todo el lugar obstaculizando el paso.

2 Suprimir o reducir datos accesorios: detalles, ejemplos, repeticiones, cifras.

La provincia de Buenos Aires se encuentra al tope del informe con un total de 2.903 muertes en accidentes de tránsito, seguida de Santa Fe con 640, Córdoba con 548 y Mendoza con 374. En el otro extremo se encuentran Tierra del Fuego con 24 fallecidos, Santa Cruz con 54, Neuquén con 60, La Rioja con 74 y La Pampa con 95.

Argentina tiene en el mundo uno de los índices más altos de mortalidad por accidentes de tránsito; siendo, a su vez, la tercera causa de muerte en el país.

Argentina es uno de los países con mayor índice de accidentes de tránsito en el mundo. La mayoría se produce en la provincia de Buenos Aires y Tierra del Fuego registra el menor número de ellos. Este tipo de accidentes representa la tercera causa de muertes en el país.

3 Integrar la información en un concepto más general o global.

La elevación de las temperaturas a lo largo de todo el planeta y las lluvias intensas e inundaciones durante todo el año en las zonas más afectadas, aquellas en las que el clima se ha transformado en subtropical o tropical, favorecen la expansión de las áreas donde vive el mosquito transmisor del dengue.

El calentamiento global favorece la expansión de las áreas en las que vive el vector del dengue.

ACTIVIDADES

1. Resumí en tu carpeta los siguientes párrafos aplicando los procedimientos anteriores:

Mosquitos hay muchos y su picadura resulta siempre molesta. Sin embargo, cuando pica un *Aedes aegypti* puede haber además gravísimas consecuencias porque en algunos de estos insectos parásita un virus peligroso: el dengue.

Este mosquito es el medio o vector que el virus del dengue emplea para infectar a los seres humanos. Una sola picadura es suficiente para contagiar, por lo que una vez detectada la persona infectada, es preciso evitar que sea picada por otros mosquitos que puedan continuar propagando la infección.

En nuestro país, los brotes de dengue se producen de noviembre a mayo, es decir, en los meses de calor. Las provincias con mayor número de contagio son Salta, Jujuy, Chaco, Formosa, Misiones y Corrientes. No obstante, en el año 2009, hubo casos en Entre Ríos, Santa Fe, Córdoba, Santiago del Estero, Catamarca, La Rioja, Tucumán, e incluso en la provincia de Buenos Aires y en la Capital Federal.

2. Compará tu resumen con el texto fuente e indicá en el segundo los procedimientos que aplicaste.

Un plan de trabajo para resumir

A medida que se avanza en el nivel de escolaridad, cada vez es mayor la cantidad y extensión de las lecturas que se deben realizar. Tomar notas, subrayar, resaltar los datos o conceptos más relevantes y elaborar resúmenes son algunas de las herramientas con las que cuentan los estudiantes cuando deben estudiar o investigar. Como elaborar resúmenes no es tarea sencilla, en este taller te proponemos una serie de pautas que te ayudarán a realizarlo de un modo más estratégico.

Paso a paso, un resumen

1. Elegí un texto para resumir. Léelo atentamente y determiná sus características.

¿Qué tipo de texto es? ¿Cuál es su intención comunicativa? ¿Cuál es el sentido global del texto? ¿Qué estructura tiene? ¿Cómo se organiza la información?

2. Dado que la localización de la información principal en un texto depende del propósito y conocimientos previos del lector, antes de releerlo, considerá:

¿Para quién es el resumen? ¿Es para vos o para otra persona? ¿Para qué se lo utilizará: para estudiar, para una investigación, etcétera?

3. Teniendo en mente el propósito que persigue el resumen, releé cada párrafo. Para corroborar que reconociste la idea principal, observá:

¿Cuál es la palabra clave en cada párrafo? ¿Cuáles son los conectores que muestran cómo se articulan los datos?

4. A fin de evitar el subrayado de información accesorio, recordá:

- Omitir los datos accesorios (detalles, ejemplos, cifras, etc.).
 - Si una información se repite, elegir el segmento en donde se la explica con mayor claridad.

5. Una vez que seleccionaste la información, ubicá en el texto fuente los datos necesarios para escribir la referencia. No olvides seguir las convenciones establecidas para cada tipo de texto:

Apellido y nombre del autor, título y subtítulo del texto, fecha de publicación, lugar de edición, editorial, etcétera.

6. Antes de escribir el resumen, pensá cómo distribuirás la información. La articulación de las ideas en el texto fuente puede servirte de modelo. Cuando comiences a escribirlo:

- Generalizá la información común con el propósito de formar un concepto global.
 - Reuní los contenidos importantes en un texto que resulte coherente y cohesivo
 - Reformulé y vinculé la información para que tu resumen resulte claro y tenga unidad de sentido.

7. Finalmente, revisá el resumen teniendo en cuenta la siguiente guía:

- ¿Ofrece suficiente cantidad de información sobre el tema?
 - ¿Se reiteran datos o conceptos?
 - ¿Las ideas se relacionan entre sí mediante conectores lógicos?
 - ¿Presenta oraciones muy cortas o muy largas que dificultan la comprensión?
 - ¿Incluye oraciones o frases textuales?

Subrayar y anotar

No siempre leemos de la misma manera. Todo depende de la finalidad que perseguimos con cada lectura que realizamos. Al leer un cuento, hacemos una lectura atenta; cuando leemos una noticia "por encima" realizamos una lectura superficial; si tenemos que estudiar debemos hacer una lectura en profundidad. En cambio, cuando buscamos un dato, como lo hicimos en Internet, practicamos una lectura selectiva.

De estas lecturas, la que requiere mayor esfuerzo y concentración es la lectura en profundidad. Para realizarla, podemos poner en práctica diferentes técnicas, como el subrayado y las anotaciones marginales.

El subrayado

Subrayar es destacar las ideas principales de un texto, mediante una línea inferior. Para lograr un subrayado eficaz, te pueden ayudar estas pautas.

- Realizar una primera lectura atenta. Al iniciar la segunda lectura, un poco más profunda que la primera, subrayar las ideas principales.
- Destacar solamente las palabras que permitan distinguir las ideas más importantes en una lectura superficial.
- No abusar del subrayado. Subrayar todo es como no haber subrayado nada.
- Subrayar los datos principales (fechas, lugares), pero no incluir los ejemplos.

Se emplean distintas formas de subrayado.

- El subrayado lineal destaca la información con una línea que puede variar de color o de forma para distinguir la jerarquía, es decir, el grado de importancia de cada idea. Por ejemplo, podemos usar línea continua (—), doble (=), discontinua (.....), ondulada (~~~~), etcétera.
- El subrayado con signos utiliza signos de atención en el margen para distinguir alguna idea o algún párrafo que se considere esencial. Por ejemplo, una raya vertical (I), un asterisco (*), etc. Es un tipo de subrayado que se recomienda cuando la información está muy sintetizada.

Las anotaciones marginales

El subrayado puede acompañarse con anotaciones al margen que contengan las ideas principales o una síntesis de ellas. Estas anotaciones permiten hallar datos específicos con mayor rapidez y son muy útiles para repasar el texto.

Las anotaciones al margen se realizan mientras se hace la lectura en profundidad. A través de ellas se puede resumir la información del párrafo en una frase u oración, escribir una valoración personal sobre el fragmento destacado, y remitir a otras informaciones útiles para el estudio.

En este ejemplo podés ver el subrayado y las anotaciones marginales que se pueden realizar.

Automatismo versus razonamiento

A la hora de estudiar, es necesario poner en práctica el mecanismo del razonamiento antes que el de la memorización automática, que no busca que se logre el aprendizaje, sino que solo se conforma con repetir lo que está escrito.

Razonamiento ≠ memorización.

Muchos chicos se sienten frustrados en las evaluaciones porque comprueban que su esfuerzo por memorizar no sirvió, ya que los conocimientos que así se alcanzan, en realidad disfrazan su apariencia, porque no llegan a convertirse en contenidos aprendidos, y se olvidan antes de ser adquiridos.

Desventajas (comparar con otras ideas).

El secreto para mejorar el aprendizaje está en poner en práctica, a la hora de estudiar, la concentración en la lectura profunda, con el objetivo de alcanzar el reconocimiento de las ideas más importantes.

Pautas para mejorar el aprendizaje.

ACTIVIDADES

1. Leé atentamente el siguiente texto, subrayá las ideas principales y escribí las anotaciones al margen.

Internet nos ofrece un caudal ilimitado de información que no siempre es veraz y que muchas veces, justamente, por lo excesiva, nos conduce al camino contrario al que perseguimos: el de la desinformación.

¿Cuántas veces una página nos conduce a otros enlaces que a su vez nos guían hacia otros, interminablemente? Es así como esta gran telaraña nos va enredando entre páginas atractivas, desde el color, las imágenes y el sonido, que nos lleva, muchas veces, a perder de vista la verdadera meta.

¿Qué podemos hacer para no vernos envueltos en esta especie de hipnotismo informático? Debemos tener bien claro qué buscamos cuando accedemos a ella. No nos confundamos, la inteligencia no está en la máquina sino en las personas.

Organizar gráficamente la información

El esquema

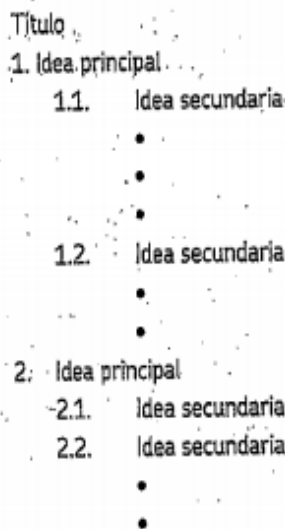
Confeccionar un esquema es aplicar una técnica que permite resumir las ideas principales y las secundarias de un texto, mostrando las relaciones que existen entre ellas.

Las siguientes pautas pueden resultar útiles a la hora de realizar un esquema.

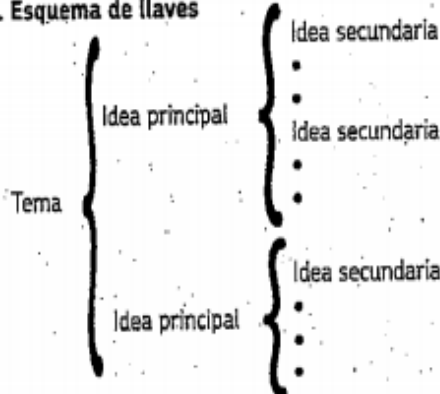
- Elegir un título. Generalmente coincide con el del texto que se resume.
- Escribir las ideas principales, necesarias para comprender el texto.
- Incluir, dentro de cada idea principal, las ideas secundarias que dependen de ella.
- Agregar, dentro de cada idea secundaria, datos concretos que se consideren importantes.

En el momento de confeccionar el esquema, es primordial el cuidado del lenguaje y la organización gráfica.

1. Esquema de números o letras



3. Esquema de llaves

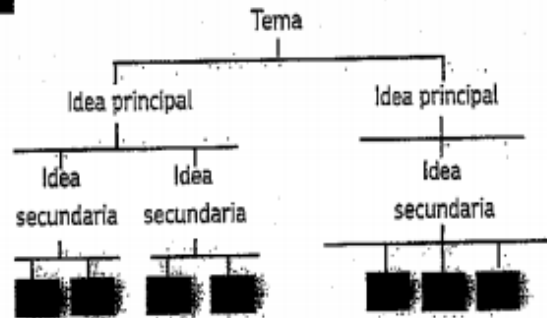


- El lenguaje tiene que ser conciso y las oraciones, cortas. Deben evitarse los giros de palabras innecesarios. Además, es recomendable usar palabras propias que permitan reconocer el contenido fácilmente. Es común que no se escriban ciertas palabras, como los verbos, y que se incluyan solamente los conceptos que figuran en el texto, siempre que no resulte afectada la lectura comprensiva del esquema.
- La organización gráfica debe mostrar la jerarquía de las ideas, es decir, las ideas principales acompañadas de las ideas secundarias que dependen de ellas.

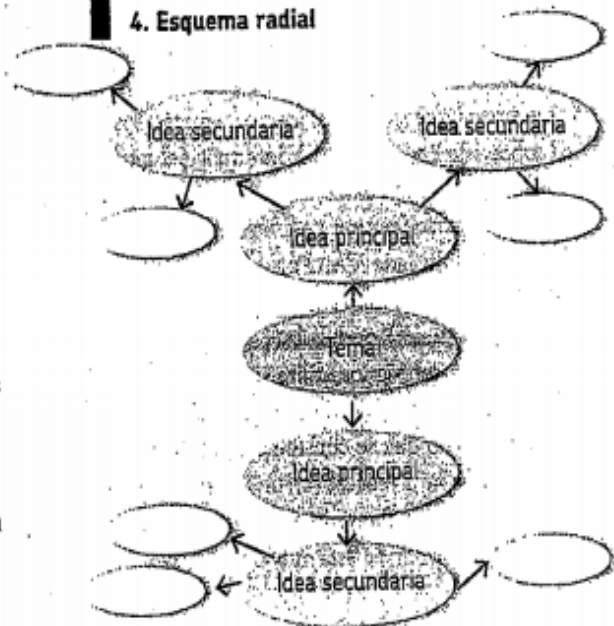
Existen variedades de esquemas, según se organicen a través de números, letras, llaves...

Algunos tipos de esquemas son:

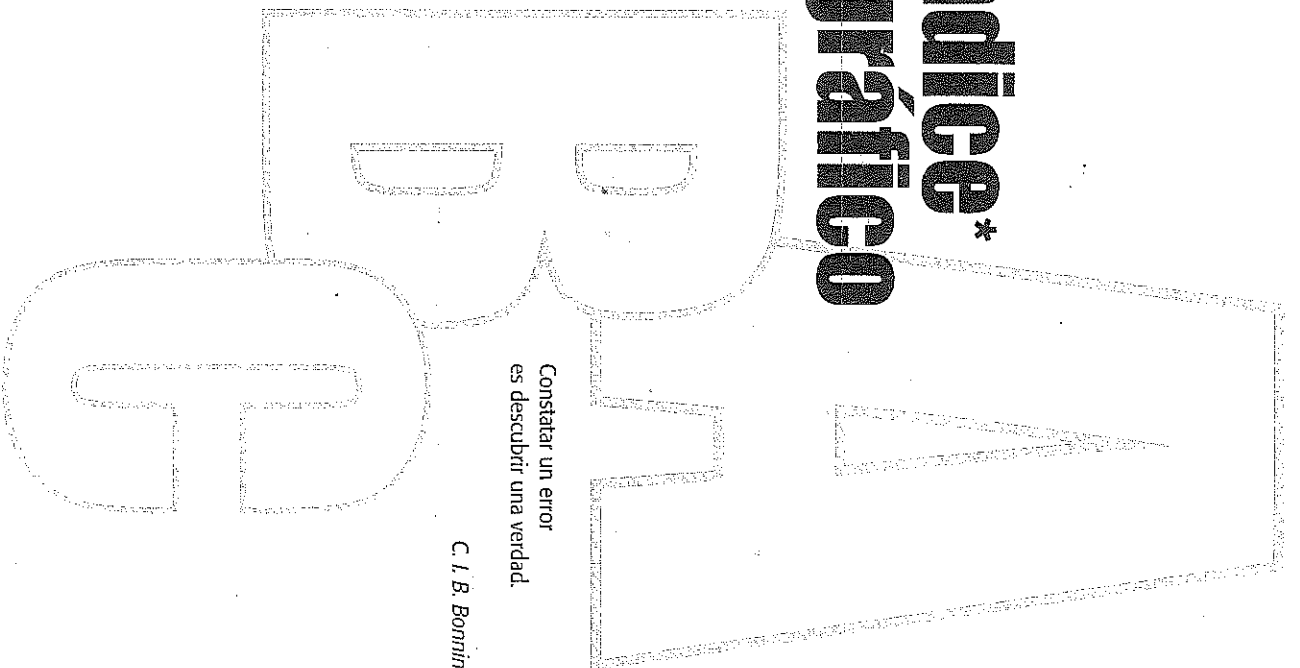
2. Esquema arbóreo



4. Esquema radial



Apéndice* Ortográfico



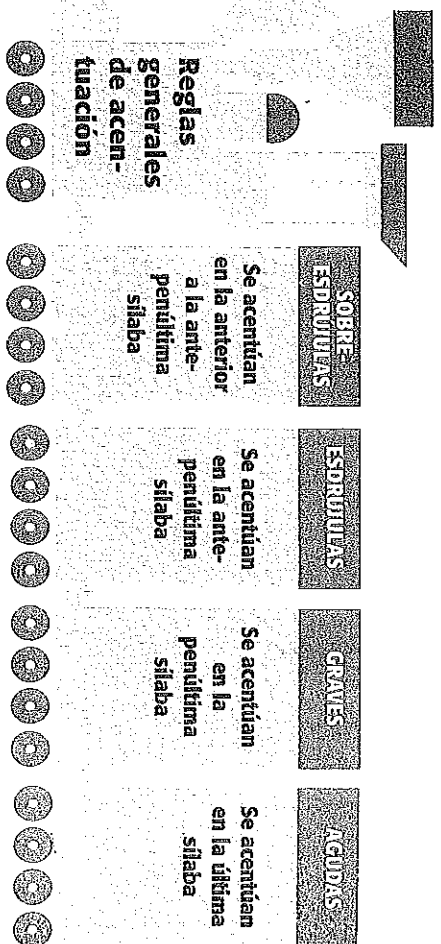
Constatar un error
es descubrir una verdad.

C. I. B. Bonnin

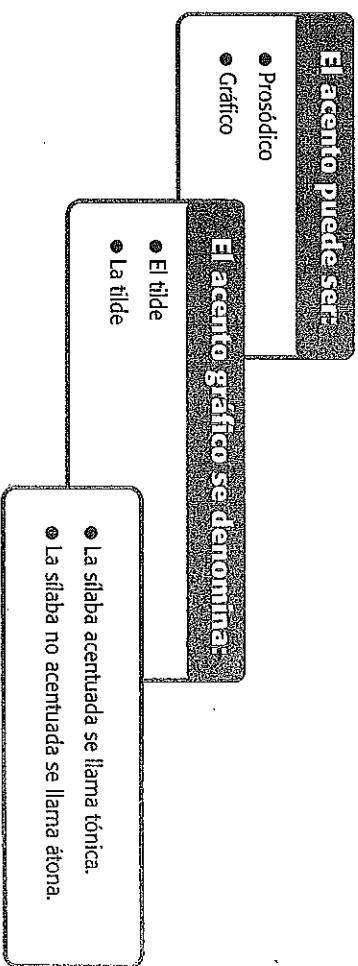
(*) Apéndice (del latín *appendix*). Sustantivo masculino. Cosa adjunta o añadida a otra, de la cual es parte accesoria o dependiente.



Reglas generales de acentuación



- Siempre llevan tilde
- Siempre llevan tilde
- Llevan tilde cuando terminan en consonante que no sea "n", "s" o "z"
- Llevan tilde cuando terminan en "n", "s" o vocal



ACENTO: Es la mayor intensidad con que se pronuncia una sílaba de una palabra. En Castellano, el acento puede ser:

prosódico

Se pronuncia pero no se escribe. Es la mayor intensidad con la que se pronuncia una sílaba dentro de una palabra aislada o un monosílabo dentro de su contexto fónico. Por ello se llama también acento de intensidad. Se suele producir, además, una elevación del tono de voz o una mayor duración en la emisión de esa sílaba.

gráfico

Se pronuncia y se escribe. Se denomina tilde (´) el signo colocado sobre la vocal de la sílaba tónica** de la palabra, según reglas bien establecidas.

REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN

En Castellano, todas las palabras se acentúan y según el lugar que ocupe la sílaba tónica, se pueden distinguir cuatro clases de palabras:

Agudas
 Son las polisílabas cuya última sílaba es tónica.
 Ejemplos: **canción, reloj, compás**

Graves o llanas
 Son las polisílabas cuya penúltima sílaba es tónica.
 Ejemplos: **árbol, casa, margen**

Esdrujulas
 Son las polisílabas cuya antepenúltima sílaba es tónica.
 Ejemplos: **música, médico, área**

Sobresdrújulas
 Son las polisílabas en las que es tónica alguna de las sílabas anteriores a la antepenúltima.
 Ejemplos: **lléveselo, inútilmente.**

La tilde* (´)

Agudas
 Llevan tilde cuando terminan en "n", "s" o vocal.
 Ejemplos: **jabón, café, después.**
 Sin embargo, cuando la palabra aguda termina en "s" precedida por otra consonante, no lleva acento gráfico.
 Ejemplos: **robots, títeres.**
 Las palabras agudas terminadas en "y" no llevan tilde.
 Ejemplos: **convoy, virrey**

Graves
 Llevan tilde cuando terminan en consonante que no sea "n" ni "s".
 Ejemplos: **césped, cóndor**
 No obstante, cuando la palabra grave termina en "s" precedida de consonante, sí lleva tilde.
 Ejemplos: **bíceps, cómics, fórceps**
 Las palabras graves terminadas en "y" deben llevar tilde.
 Ejemplos: **jóquey, póney**

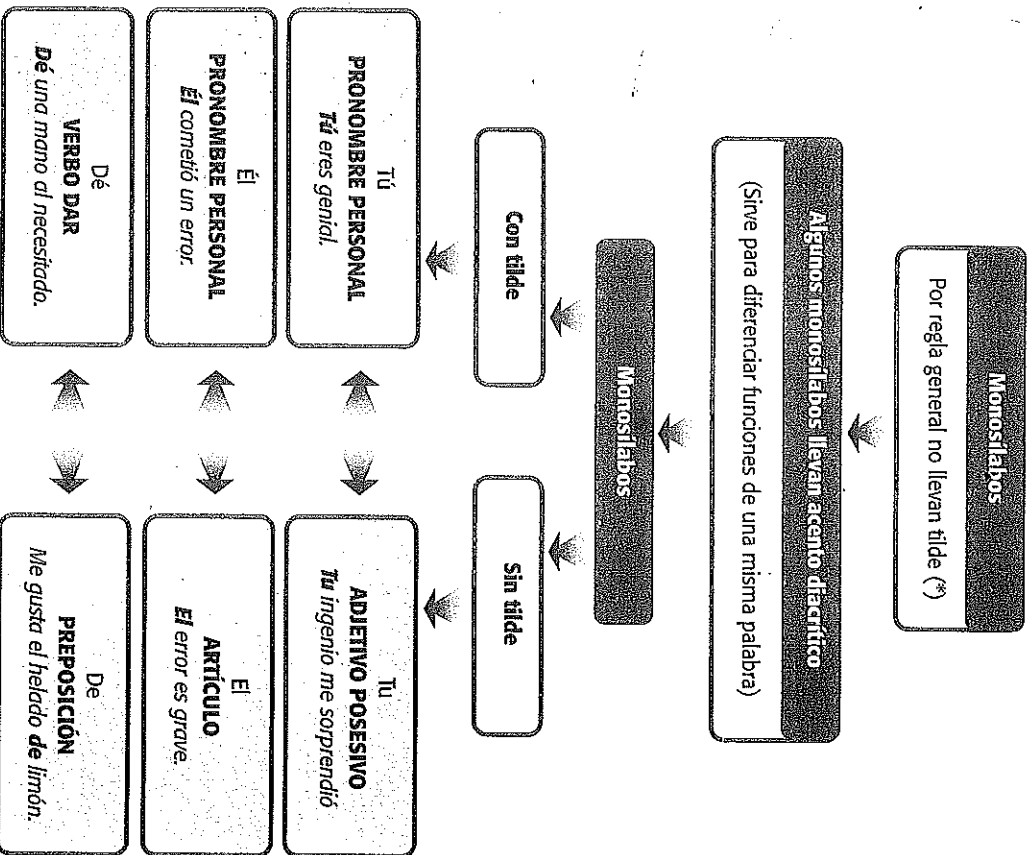
Esdrujulas
 Siempre llevan tilde.

Sobresdrújulas
 Siempre llevan tilde.

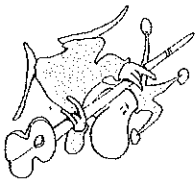
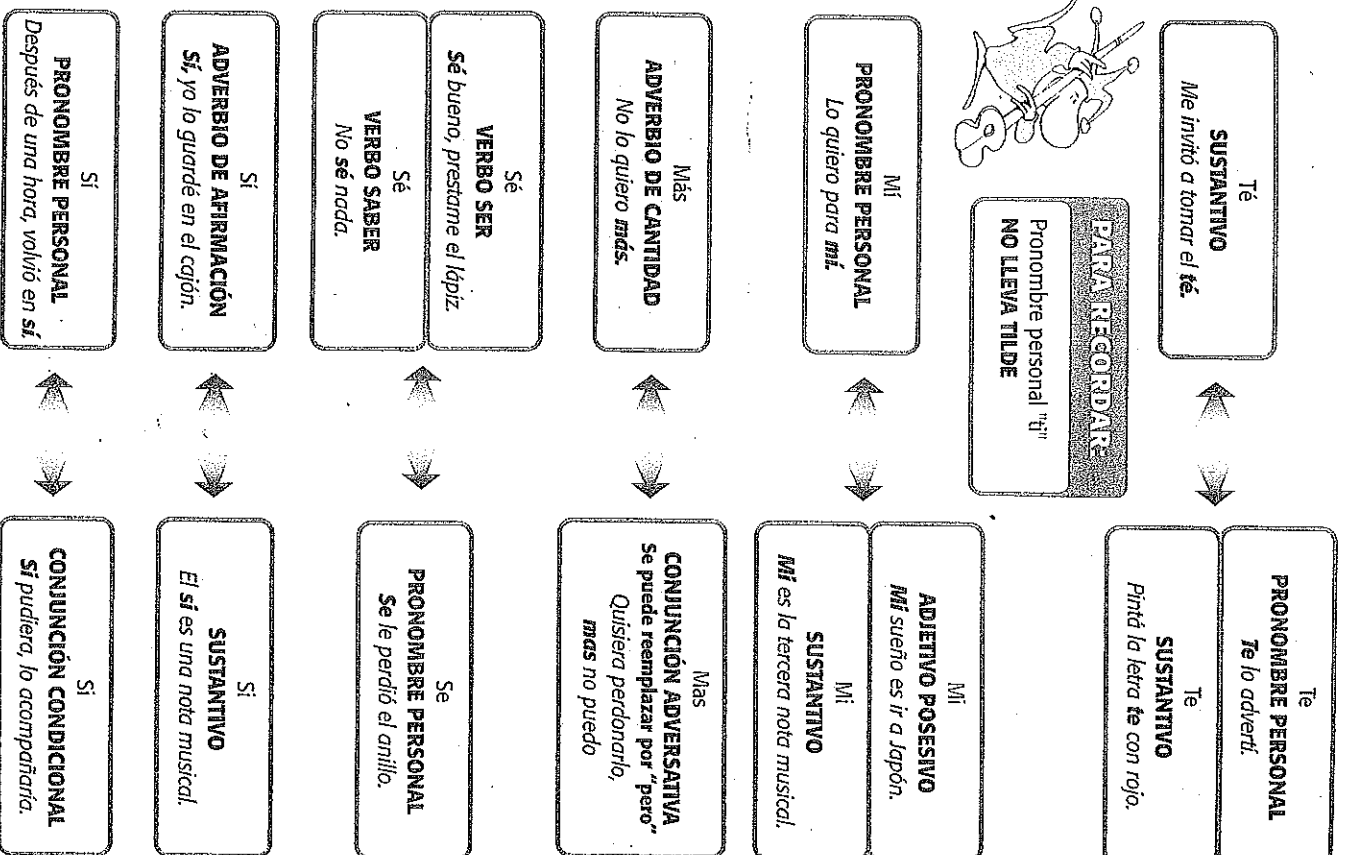
(*) En la elaboración de este apéndice ortográfico, hemos incorporado las novedades contenidas en la **Ortografía de la Lengua Española**, publicada por la Real Academia Española, en 1999.
 (**) **Tónico.a** (Del latín *tonicus*) Adjetivo. Que entona o vigoriza. En *farmacia*, reconstituyente. En *música*, primera nota de una escala musical. En *cosmética*, loción para limpiar y refrescar el cutis o vigorizar el cabello.

(*) El tilde o la tilde: ambas formas son correctas, pero se usa más como sustantivo femenino.

Reglas especiales de acentuación



(*) En 1999, la Real Academia Española, agregó: "A efectos ortográficos, son monosílabos (...) *fe* (pretérito perfecto simple del verbo *far*), *hai* (pretérito perfecto simple del verbo *huir*), *rais* (presente del subjuntivo del verbo *reír*), *güion*, *Sion*, etc. En este caso es admisible el acento gráfico impuesto por las reglas de ortografía anteriores a estas, si quien escribe percibe nitidamente el hiato y, en consecuencia, considera bisílabos palabras como las mencionadas *fe*, *hai*, *rais*, *güion*, *Sion*, etc." (Pág. 46).



Otros acentos diacríticos

Con tilde

Sin tilde

PRONOMBRES INTERROGATIVOS Y EXCLAMATIVOS

- **QUÉ:** ¡Qué hacés! ¿Qué pasa?
- **QUIÉN/ES:** ¡Quién es! ¿Quién es?
- **CUÁL/ES:** ¡Cuál será! ¿Cuál es tu nombre?
- **CUÁNTO/A/S:** ¡Cuántos vienen! ¿Cuántas quiere?

PRONOMBRES RELATIVOS

- Los racimos **que** maduraron son violeta.
- El escritor **a quien** conocí es polaco.
- Ésa es la señora **a la cual** asaltaron.
- Dibujaba **cuanto** veía.

ADVERBIOS INTERROGATIVOS

- **DÓNDE:** ¿Dónde está?
- **CUÁNDO:** ¿Cuándo viniste?
- **CÓMO:** ¿Cómo lo hiciste?
- **CUÁNTO/A/S:** ¿Cuánto vale?

ADVERBIOS RELATIVOS

- Conoció **la casa donde** nació.
- Hablaremos de ella **cuando** regrese.
- Será **como** el dice.
- Se cuidó tanto **cuanto** pudo.

PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS*

ÉSTE, ÉSE, AQUEL

ÉSTA, ÉSA, AQUELLA

↔ y sus plurales

ADJETIVOS DEMOSTRATIVOS

ESTE, ESE, AQUEL

ESTA, ESA, AQUELLA

↔ y sus plurales

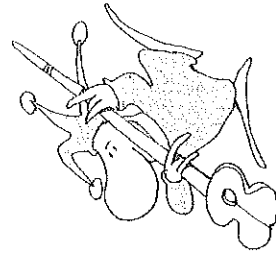
PRONOMBRES DEMOSTRATIVOS NEUTROS

ESTO, ESO, AQUELLO

NUNCA LLEVAN TILDE

PARA RECORDAR

(*) La Real Academia Española en su **Ortografía de la Lengua Española**, del año 1999, expresa: "Los demostrativos *este, ese, aquel*, con sus femeninos y plurales, pueden llevar tilde cuando funcionan como pronombres. Ejemplo: *Ésos son tus regalos, no éstos. No llevarán tilde si determinan a un nombre. Ejemplo: El niño este no ha dejado de molestar en toda la tarde.* Solamente cuando se utilicen como pronombres y exista riesgo de ambigüedad se acentuarán obligatoriamente para evitarla. Existiría este riesgo en la siguiente oración: *Dijo que ésta mañana vendrá. Dijo que esta mañana vendrá.*



Nosotros sugerimos que **siempre se les coloque tilde a los pronombres** porque cuando alguien escribe, en general, lo hace para un receptor ausente o distante. Es mejor basarse en la claridad y darle al receptor la mayor cantidad de señales, antes que dejarlo librado a las posibilidades interpretativas de lo escrito.

Otros acentos diacríticos

SÓLO*

FUNCIÓN ADVERBIAL
(se puede reemplazar por "solamente")
Sólo él sabe hacerlo.

SOLO

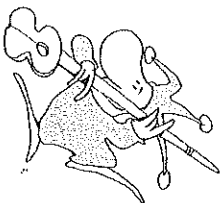
FUNCIÓN ADJETIVA
Él está **solo**.

PARA RECORDAR

(*) La Real Academia Española en su **Ortografía de la Lengua Española**, del año 1999 expresa con respecto a **sólo**: "Cuando quien escribe perciba riesgo de ambigüedad, llevará acento ortográfico en su uso adverbial. Ejemplos:

Pasaré sólo este verano aquí. ('en soledad, sin compañía').
Pasaré sólo este verano aquí. ('solamente, únicamente').

Nosotros sugerimos que **siempre se le coloque tilde al adverbio sólo** porque cuando alguien escribe, en general, lo hace para un receptor ausente o distante. Es mejor basarse en la claridad y darle al receptor la mayor cantidad de señales, antes que dejarlo librado a las posibilidades interpretativas de lo escrito.



AÚN

CUANDO SIGNIFICA "TODAVÍA"

Son las ocho y **aún** no ha llegado.

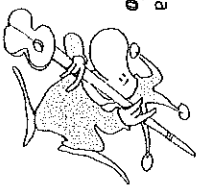
AUN

CUANDO SIGNIFICA "HASTA", "TAMBIÉN", "INCLUSIVO", "NI SIQUIERA"

Aun los niños pueden resolverlo.

PARA RECORDAR

Cuando **aun** forma parte de la locución conjuntiva **aun cuando** se escribe sin tilde.



- El encuentro de vocal abierta átona (a-e-o) con vocal cerrada tónica (i-u) o de cerrada tónica con abierta átona, no forma diptongo, sino hiato** y la vocal tónica llevará tilde, independientemente de que lo exijan o no las reglas generales de acentuación. Ejemplos: **país, Darío, día, atadé, le-remías, reñinos, oíjnos**.
- La **h** intercalada entre dos vocales no impide el hiato. Ejs.: **rehiso, ahínco, prohibo**.
- Los hiatos formados por dos vocales iguales o por vocal abierta más vocal abierta siguen las reglas generales de la acentuación gráfica de palabras agudas, graves y esdrújulas. Ejs.: **títa (ti-i-ta), zoolátra (zo-ó-la-tra), correa (co-re-a), peón (pe-ón)**.

- En el encuentro de tres vocales, una abierta y dos cerradas, si una de las cerradas es tónica, esta última lleva tilde y, de este modo, no hay triptongo***. Ejemplos: **comprendiais - pedíais**.

- La combinación **ui** se considera diptongo en todos los casos. Cuando deba llevar tilde, ésta irá sobre la segunda vocal (i). Ejemplo: **construí**.

- Los infinitivos en **uir** y los participios de los verbos que contienen el grupo **uir** se escribirán sin tilde. Ejemplos: **destruir, construir, construir, destruido, obstruido, construido**.

- Las formas verbales **tue, fui, dio, vio** se escriben sin tilde, según la regla general de los monosílabos.

- Los verbos terminados en **ciar, guar** conservan el diptongo del infinitivo en la conjugación.
Ejemplos:

evacuar	→	evacuó
averiguar	→	averiguó
licuar	→	licó
fraguar	→	fragó

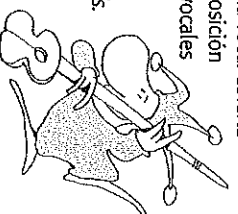
- El triptongo se acentúa en la vocal intermedia. Ejemplos: **amor-iguáis - averiguáis**.

PARA RECORDAR

*Diptongo: Es el conjunto de dos vocales que se pronuncian en una misma sílaba. Una vocal abierta y una cerrada (y viceversa) o de dos vocales cerradas. Ejemplos: **aire, peine, ruido, viaje**.

Hiato: Es la secuencia de dos vocales que no se pronuncian dentro de una misma sílaba, sino que forman sílabas consecutivas. Ejemplos: **teatro, héroe, Saveria, púa.

***Triptongo: Es el conjunto de tres vocales que se pronuncian en una misma sílaba. Están formados por una vocal abierta (a,e,o) que ocupa la posición intermedia entre dos vocales cerradas (i,u) átonas. Ejemplos: **buéy, Paraguay, amotiguáis**.



3

La preposición **a** y las conjunciones **e, o**, **y** no llevan tilde.
Ejemplos: Viene **a** pasear.
Héctor **e** Irene estudian.
Marta **o** Susana ayudarán en la reunión.
Crista **y** ordena todo el tiempo.

9

La conjunción disyuntiva **o** llevará tilde al hallarse entre dos cifras para evitar que se confunda con el cero.
Ejemplo: 3 **o** 4

RAE 1999

10

Acentuación de formas verbales con pronombres enclíticos:

En 1999, en la nueva **Ortografía** se establece que todas las formas verbales con pronombres enclíticos* se acentúen de acuerdo con las normas generales de acentuación.
Ejemplos: **compra**, **cayose**, **pífole**, **estafe**, **deme** (palabras llanas terminadas en vocal) **vámonos** (**), **mirame**, **dámelo**, **habiéndonos** (palabras esdrújulas y sobresdrújulas)
Las palabras de este tipo que ya no funcionan como verbos, así como las compuestas por verbo más pronombre enclítico más complemento, siguen también, en cuanto al uso de la tilde, las normas generales.
Ejemplos: **acabose**, **sabelotodo**, **metomentodo**.

11

Cuando un vocablo simple pase a formar parte de un compuesto como **primer elemento**, se escribirá sin el acento gráfico que como simple le habría correspondido.
Ej.: **rio + platense** → **rioplatense**.

El **segundo elemento** conserva la tilde.

Ej.: **décimo + séptimo** → **decimoséptimo**.

A efectos de la acentuación gráfica, las palabras compuestas se comportan como una sola palabra, y, por lo tanto, siguen las normas generales y particulares, con independencia de cómo se acentúen sus formantes por separado.

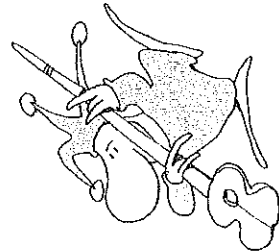
Ej.: **hınca + pie** → **hincapié** (palabra aguda terminada en vocal)
veinte + dos → **veintidós** (palabra aguda terminada en s)

PARA RECORDAR:

*Enclíticos: Pronombres pospuestos al verbo, que se ligan con éste formando una sola palabra.

La **s de la desinencia de los verbos de primera persona plural desparece cuando se le agrega un enclítico.

Ejemplo: **demos + nos** → **démosnos**.
vamos + nos → **vámonos**.



12

Los adverbios terminados en **mente**, constituyen una excepción de la regla general de acentuación de palabras compuestas, ya que, en realidad, tienen dos acentos fónicos: uno en el adjetivo y otro en el elemento compositivo **-mente**. Por ello, el adverbio conserva, si la había, la tilde del adjetivo que lo forma.
Ejemplos: **útilmente**, **útilmente** pero **sagazmente**, **buenamente**.

13

En los compuestos de dos o más adjetivos unidos con guion, cada elemento conservará su acentuación.
Ejemplos: **teórico - práctico**.

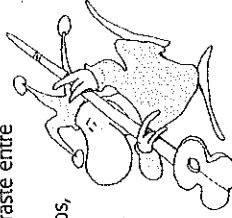
PARA RECORDAR:

• Cuando los gentilicios de dos pueblos o territorios formen un compuesto aplicable a una tercera entidad geográfica o política en la que se han fundido los caracteres de ambos pueblos o territorios, dicho compuesto se escribirá sin separación de sus elementos. Ejemplo: **hispanoamericano**.

• En los demás casos, es decir, cuando no hay fusión, sino oposición o contraste entre los elementos, éstos se unirán con guion. Ejemplo: **germano-soviético**.

• También los compuestos de nueva creación en los que entren dos adjetivos, (el primero de los cuales conserva la terminación masculina singular y el segundo concuerda en género y número con el sustantivo correspondiente), se escribirán uniendo con guion dichos adjetivos.

Ejemplos: tratados **teórico-prácticos**, secretaria **técnico-administrativa**, empresarios **agrícola-ganaderos**.



14

Las voces y expresiones latinas usadas en nuestra lengua se acentuarán gráficamente de acuerdo con las reglas generales del español.

Ejemplos: **ítem**, **déficit**, **memorándum**, **alma máter**, **currículum**.

15

Las voces de otros idiomas no adaptadas al español y utilizadas en nuestra lengua respetarán su ortografía original. En la escritura, es conveniente distinguirlas mediante el uso de procedimientos gráficos como las comillas, la letra cursiva, etc. Ejemplos: **affaire**, **lady**, **whisky**.
Los nombres propios de otras lenguas no hispanizadas se escriben como en la lengua original, no es necesario distinguirlos gráficamente, y tampoco están sujetos a las reglas de la ortografía española. Ejemplos: **Washington**, **Boticelli**.

6 Las palabras de origen extranjero adaptadas a la pronunciación y a la grafía española desde fecha más o menos antigua deben seguir todas las reglas ortográficas.
Ejemplos: *Basilea, Brandí, Burdeos, cidalé, Londres, carácter, kermés.*

7 Las mayúsculas llevan tilde si les corresponde según las reglas dadas.
La Academia nunca ha establecido una norma en sentido contrario.
Ejemplos: *África, Ángela, Eilida, CORDOBA.*



POR QUÉ

Preposición + Pronombre
Énfático

- Se escriben separados y con tilde.
- Mantienen independencia ortográfica.
- Se usa para la pregunta directa o indirecta.

Ejemplos: *¿Por qué no vas a la fiesta?*
No entiendo por qué no vas a la fiesta.

POR QUÉ

Conjunción causal

- Es una sola palabra.
- Se escribe sin tilde.
- Indica causa, motivo o respuesta.

Ejemplo: *No voy a la fiesta porque no me dejan.*

POR QUÉ

Sustantivo

- Es una sola palabra.
- Se escribe con tilde.
- En plural, los porqués.

Ejemplo: *No sé el porqué de su decisión.*

SINO

Conjunción condicional
átona **SI** +

adverbio de negación **NO**

- Mantienen independencia ortográfica.
- Se escriben separados.

Ejemplo: *No podrás viajar si no pagas el boleto.*

SINO

Conjunción adversativa.

● Significa:
▶ **al contrario, excepción, solamente, tan sólo** (con la negación precedente). Ejemplo:
No lo hizo Juan, sino Pedro.
Nadie lo sabe sino Antonio.
No te pido sino que me oigas con paciencia.

▶ **adición de otro u otros miembros a lo dicho** (prece-
dida del modo adverbial no sólo). Ejemplo: *Lo buscan no sólo por entendido, sino por modesto y virtuoso.*

- Es una sola palabra.

SINO

Sustantivo.

- Significa *hado, destino.*
- Es una sola palabra.

Ejemplo:
Es mi sino soporiento.

Uso de algunas grafías

Como las demás lenguas románicas, el español se sirvió básicamente desde sus orígenes del alfabeto latino, que fue adaptado y completado a lo largo de los siglos. El abecedario español quedó fijado, en 1803, en veintinueve letras, cada una de las cuales puede adoptar la figura y el tamaño de mayúscula o minúscula.

A	B	C	Ch	D	E	F	G	H	
a	b	c	ch	d	e	f	g	h	
a	be	ce	che	de	e	efe	g	hache	
	be alta								
	be larga								
I	J	K	L	LI	M	N	Ñ	O	P
i	j	k	l	ll	m	n	ñ	o	p
i	jota	ka	ele	elle	eme	ene	eñe	o	pe
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z
q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
cu	ere,erre	ese	te	u	uve	uve doble	equis	i griega	zeta
					ve	ve doble		ye	zada
					ve baja	doble ve			
					ve corta				

IDIOMA



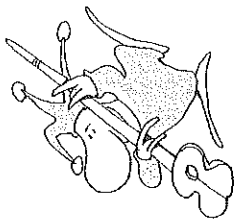
Nuevo orden en el abecedario

A petición de diversos organismos internacionales, la Asociación de Academias de la Lengua Española acordó en su X Congreso (Madrid, 1994) reordenar la "ch" y la "ll" en el lugar que el alfabeto latino universal les asigna. Así pues, en el Diccionario, las palabras que comienzan con "ch" se registrarán en la letra "c" entre las que empiezan por "ce" y "ci"; las que comienzan por "ll" en la letra "l" entre las que empiezan por "li" y "lo". En el resto de la ordenación alfabética las palabras que contengan "ch" y "ll" en otras posiciones pasarán a ocupar el lugar que en la secuencia del alfabeto universal les corresponde.

PARA RECORDAR

El plural de las letras

La a	las aes	La ene	las enes
La be	las bes	La eñe	las eñes
La ce	las ces	La o	las oes
La che	las ches	La pe	las pes
La de	las des	La cu	las cus
La e	las es	La ere	las eres
La efe	las efes	La erre	las erres
La ge	las ges	La ese	las eses
La hache	las haches	La te	las tes
La i	las ies	La u	las úes
La jota	las jotas	La ve	las ves o uves
La ka	las kas	La doble ve	las dobles ves
La ele	las eles	La equis	las equis
La elle	las elles	La ye	las yes
La eme	las emes	La i griega	las ies griegas



NUEVO LEMA

El viejo lema fundacional de la Real Academia Española, "Limpia, fija y da esplendor", ha sido cambiado por el de "Unifica, limpia y fija". Esto refleja la intención de la Real Academia de velar para que los cambios que experimente la lengua española en su constante adaptación a las necesidades de sus hablantes no quiebren la esencial unidad que mantiene en todo el ámbito hispanico.

Se escriben con "b"

Todas las palabras en las que la b preceda a otra consonante.
Ej.: *obtener, obvio, brazo, blanco*.
Excepción: *ovni*.

Las palabras que contienen el elemento compositivo **BIO**, que significa vida.
Ej.: *biografía, microbio, antibiótico*.

LAS PALABRAS QUE TERMINAN EN:
● **-BUNDO, -BUNDA**
Ej.: *vagabundo, abunda*.
● **-BILIDAD**
Ej.: *amabilidad, visibilidad*.
Excepciones: *movilidad, civildad*, y sus compuestos.

LAS PALABRAS QUE COMIENZAN CON:
● El elemento compositivo **BIBLIO-**, que significa libro.
Ej.: *biblioteca, Biblia*.

Las palabras compuestas cuyo primer elemento es **BIEN** o su forma latina **BENE**.
Ej.: *bienaventurado, bienvenido, benéfactor, benévolo*.

● Las sílabas **BU-, BUR-, BUS-**
Ej.: *bula, burlo, buzo, buscar*.
Excepción: *vudu*^(*) y sus derivados.

● El elemento compositivo **BI-, BIS-, BIZ-** que significa **dos** o **dos veces**.
Ej.: *bipolar, bisnieto, bizcocho, bifronte*.
● Los prefijos **SUB-, AB-, OB-**.
Ej.: *subterráneo, abstraer, obtener*.

CAM

(*) **PAE 1999**

¿Sabías que **vudu** es una voz de origen africano occidental que significa espíritu?

LOS VERBOS:
● de la primera conjugación y el verbo **IR** en las terminaciones del pretérito imperfecto del modo indicativo.
Ej.: *cantaba, jugabas, íbamos, iba*.
● terminados en **-BIR**
Ej.: *percibir, escribir, recibir*.
Excepciones: *herir, servir, vivir* y sus compuestos y derivados.
● terminados en **-BUIR**
Ej.: *contribuir, retribuir, atribuir*.
● **DEBER, BEBER, CABER, SABER Y HABER**

(*) En las palabras *obscuro, suscribir, sustancia, substitución, substraer* y sus compuestos y derivados, el *gru-po bs-* se simplifica en *s-*. Ejemplos: *sustancia, sustancia, oscuro, suscribir*.

Se escriben con "v"

LAS PALABRAS QUE COMIENZAN CON:
● **VICE-, VIZ-,** o **VI-** que significa **en lugar de**.
Ej.: *vicedirector, vizconde, virey*.
● **EVA-, EVE-, EVI- Y EVO-**.
Ej.: *evasión, eventual, evitar, evolución*.
Excepciones: *ébano* y sus derivados, *ebanista, ebionita, eborario*.

LOS ADJETIVOS GRAVES TERMINADOS EN
-AÑO,-ANA,-EVO,-EVA,-EVE,-NO,-IVA-.
Ej.: *octavo, esclava, longevo, nueva, breve, decisiva, activo*.

● **LAS PALABRAS GRAVES TERMINADAS EN**
-VIRO,-VIRA
Ej.: *trunviro, Evira*.

LAS PALABRAS QUE LLEVAN:
● Las sílabas **AD-, SUB-, OB-**.
Ej.: *advertir, subvención, obvio*.

● Las sílabas **SAL-, OL-, DI-**.
Ej.: *salvar, olvido, división*.
Excepciones: *dibujo* y sus compuestos y derivados.

LAS PALABRAS ESDRÚJULAS TERMINADAS EN
-IVORO,-IVORA
Ej.: *carriivoro, herbivora*.
Excepción: *vibora*.

LAS PALABRAS QUE CONTIENGAN LAS PARTI-CULAS
● **CLAV** y **EQUIV**.
Ej.: *clave!, equívoco*.

● **VORO, VORA** que significan *devorar*.
Ej.: *devorar, vorágine, voraz, devoro*.

LOS VERBOS terminados en -OLVER
Ej.: *volver, disolver, absolver*.

El presente de indicativo, presente de subjuntivo y el modo imperativo del verbo **IR**.
Ej.: *voy, ve, vaya*.

El pretérito perfecto simple (definido) de indicativo, el pretérito imperfecto y el futuro imperfecto del subjuntivo de los verbos **ESTAR, ANDAR, TENER** y sus compuestos.
Ej.: *estuve, anduviera o anduviese, tuviere, desandavo, retuviera, mantuviere*.

Se escriben con "c"

LOS PLURALES DE LAS PALABRAS TERMINADAS EN Z.

Ej.: *perdiz* → *perdices*
audaz → *audaces*

LAS PALABRAS TERMINADAS EN:

● **-CIÓN**; cuando tienen otras de la misma familia léxica terminadas en

-TO, -TOR, -TIVO, -DO, -DOR.

Ej.: *canción* → *canto, cantor*
emoción → *emotivo*
oración → *orador*
vinculación → *vinculado*

● **-CCIÓN**, cuando tienen otras de la misma familia léxica terminadas en

-CTO, -CTOR, -CTIVO.

Ej.: *adición* → *adicto*
reducción → *reducto*
dirección → *directivo*

● **-ANCIO.A; -ENCIO.A; -INCIA**

Ej.: *rancio, fragancia, Fulgencia, vigencia, provincia*. Excepciones: *ansia, hortensia*.

● **-ICIO.A; -ICIE; -ACIO.A; -CIAL**

Ej.: *orificio, calvicie, palacio, judicial*.

● El sufijo **CIDA**, que significa que mata.

Ej.: *homicida, herbicida*.

● **-CIMIENTO** Ej.: *crecimiento*.

● **-UNCIO; -UNCIÓN; -COSO.A; -ÍCITO.A.**

Ej.: *anuncio, función, ocioso, lícito*.

-CIENCIA, -CIENCIA.

Ej.: *condencia, beneficencia*.

Excepciones: *esencia, ausencia, presencia*.

LOS VERBOS TERMINADOS EN

● **-CER, -CIR, -CENDER.**

Ej.: *torcer, amanecer, lucir, producir*
 Excepciones: *ser, toser, coser, asir*.

● **-CIAR**

Ej.: *negociar, comerciar, anunciar*.
 Excepciones: *extasiar, listar*.

LOS DIMINUTIVOS TERMINADOS EN

-CITO.A; -CECITO.A; -CILLO.A; -CECILLO.A; (-CICO.A; -CECICO.A).

Ej.: *solcito, pececito, panecillo*.

Excepciones: diminutivos derivados de palabras que llevan **S** en la raíz.

Andrés → *Andresito*
casa → *casita*

LOS ADJETIVOS TERMINADOS EN -CIENTE, -CENTE.

Ej.: *consciente, reciente, decente*.
 Excepciones: *ausente, presente*.

PAE 1999

¿Sabías que algunas palabras pueden escribirse indistintamente con **c** o **z**, aunque se prefiera la variante escrita con **c**?

- *benzina/benzina*
- *cebra/zebra*
- *centí/zenit*
- *eccema/eczema*
- *cinc/zinc*

Se escriben con "s"

LOS ADJETIVOS GENTILICIOS*

TERMINADOS EN **-ENSE, -ÉS, ESA**.

Ej.: *ateniense, cordobés, japonesa*.
 Excepción: *vascuense*.

LOS ADJETIVOS

● terminados en **-OSO, -OSA**.

Ej.: *belicoso, amorosa*.

● terminados en **-SIVO, -SIVA, -SIBLE**.

Ej.: *persuasivo, pasiva, comprensible*.

Excepciones: *lascivo, nocivo, irascible*.

● terminados en **-ESCO, -ESCA**.

Ej.: *pintoresco, folletinesca*.

● Números ordinales terminados en

-ÉSIMO, -ÉSIMA.

Ej.: *vigésimo, trigésima*.

● Superlativos terminados en **-ÍSIMO, -ÍSIMA**.

Ej.: *delgadísimo, fragilísima*.

NO TE OLVIDÉS:

También se escribe con **S** EL PRONOMBRE **SE** (enclítico y proclítico**).

Ej.: *Se fue, porque tenía que irse*.

LAS PALABRAS TERMINADAS EN

-SIÓN, cuando tienen otra de la misma familia léxica terminada en **-SO, -SOR, -SIVO.A; -SORIO.A; o -SIBLE**.

Ej.: *división, divisible, divisor, divisorio*.

LOS FEMENINOS DE ALGUNOS SUSTANTIVOS, TERMINADOS EN -ESA, -ISA.

Ej.: *conde* → *condesa*

duque → *duquesa*

sacerdote → *sacerdotisa*

poeta → *poetisa*

PARA RECORDAR:

(*) Los adjetivos gentilicios denotan origen, raza o nacionalidad de las personas. También pueden usarse como sustantivos. Para formarlos, se utilizan los siguientes sufijos:

-án, -ano.a; -emo.a; -ense; -ño.a; -ero.a; -és; -esa; -ino.a; -ita, entre otros.

(**) Proclítico: pronombre que se antepone al verbo.
 Ej.: *Se peina*.

