



I.E.S. RENÉ FAVALORO - U.E.S. ...

PROGRAMA 2021

CARRERA: Tecnicatura Superior en Turismo sobre Espacios Rurales

UNIDAD CURRICULAR: Informática Aplicada al Turismo

AÑO DE CURSADO: 1°

ANUAL/CUATRIMESTRAL: Anual

FORMATO: Asignatura

HORAS CÁTEDRAS SEMANALES: Tres Horas Cátedras






NOMBRE Y APELLIDO PROFESOR: Santillán, Daniel Alfredo

E-mail: santylte17@gmail.com

1- SÍNTESIS EXPLICATIVA

La informática es una parte importante de la vida cotidiana del siglo XXI. Desde la música, las imágenes los bancos y la comunicación, los equipos cambiaron nuestra forma de trabajar y vivir. Los estudiantes del espacio curricular se introducirán a los conceptos básicos de la informática y operarán diferentes programas como: Sistemas operativos, procesadores de textos, programas para producción multimedia planillas de cálculo, Internet y algunos de sus servicios, programas básicos de diseño de folletería y software específico para agencias de viajes.

2- PROPÓSITOS

-  Alfabetizar en informática a los alumnos para que puedan desenvolverse con seguridad y soltura como usuarios.
-  Introducir a los alumnos en los conceptos de la informática y la computación en los principales componentes físicos de un ordenador personal (PC) el almacenamiento de los datos y las memorias, la ejecución de los programas básicos y las formas de utilizar las redes de información en informática.
-  Conocer las posibilidades que brinda internet y sus servicios
-  Incursionar en el diseño de páginas Web, Blog, Folletería
-  Navegar y evaluar diferente software turístico y/o agencias

Los contenidos serán presentados desde el punto de vista de la práctica, ilustrándolos a través de diferentes ejemplos reales y con una breve introducción teórica.

BLOQUE I: Sistemas operativos

Contenidos: Conceptos básicos, El Escritorio de Windows. La búsqueda. La papelera de reciclaje. Configuración de pantalla. Configurar el ratón, Agregar o quitar programa. Agregar nuevo Hardware. Configurar la Impresora. Herramientas del Sistema. Administrador de Tareas-

BIBLIOGRAFÍA:



BLOQUE II: Procesadores de Textos

Contenidos: Introducción a Word (barra de Menús, barra de herramientas, Reglas, Vistas de trabajo). Escribir, seleccionar y editar. Formatear caracteres. Formato de Párrafo. Tablas (modificar el alto y el ancho de las celdas, el formato de tablas, etc). Gráficos. Columnas
Formato de página. Listas numeradas y con viñetas. Ortografía y autocorrección. Tratamiento de Imágenes. Encabezado y pie de página.

BIBLIOGRAFÍA:

BLOQUE III: Microsoft Exel

Contenidos: Introducción a Exel. Edición de una hoja de cálculo. Trabajar con hojas y nombres. Formatear un libro. Bases de datos. Operaciones sencillas y formulas (Autosuma, promedio, porcentaje). Gráficos.

BIBLIOGRAFÍA:

BLOQUE IV: Presentaciones Multimedia

Contenidos: Conceptos básicos. Como iniciar PowerPoint. Descripción del entorno. Como crear presentaciones. Como guardar presentaciones. Como guardar y abrir presentaciones. Diseños de diapositivas. Fondos de diapositivas. Inserción de operaciones básicas con autoformas. Inserción de objetos (música, imágenes, videos). Transacciones, y efectos de animación. Publisher: Como iniciar Publisher. Crear, guardar, cerrar, abrir y modificar folletos, invitaciones, tarjetas, etc.

BIBLIOGRAFÍA:

Estrategias de enseñanza:

Participación activa y permanente de los alumnos

Prácticas individuales y grupales

Resolución de ejercicios

Parejas pedagógicas formadas por un alumno más avanzado y un alumno en nivel inicial.






BIBLIOGRAFÍA:







CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

PRESENCIAL:

El alumno deberá cumplir con el 70% de la asistencia, si el alumno no cumple con el porcentaje de la misma, perderá su condición de regularidad.

-  Entregar, en tiempo y forma, los trabajos prácticos requeridos por el profesor de la cátedra.
-  Aprobar las demostraciones prácticas que se realizar en los periodos evaluativos de la materia.
-  Aprobar la defensa oral de los trabajos prácticos con una nota mínima de 6 (seis); con la posibilidad de estancias recuperatorios. En el caso contrario el alumno perderá la condición de regularidad.
-  Compromiso y creatividad en las producciones propuestas en las clases virtuales.
-  *Se descontará puntos por errores ortográficos según reglamento interno en todas las producciones escritas solicitadas.*

SEMI PRESENCIAL:

-  El alumno deberá entregar, en tiempo y forma, los trabajos prácticos solicitados.
-  Aprobar con una nota mínima a 6 (seis) una defensa oral, con instancias de recuperación. Del caso contrario el alumno perderá su condición semipresencial.
-  Compromiso y creatividad en las producciones solicitadas durante el dictado de clases virtuales.
-  Se descontará puntos por errores ortográficos según reglamento interno en todas las producciones escritas solicitadas.

PARA ALUMNOS LIBRES:

Deberán presentar un Trabajo Integrador de cada Bloque que será facilitado por el profesor juntamente con la bibliografía

El TI debe ser presentado el día de la mesa de examen, en formato Digital con un dispositivo informático (notebook, notebook) para la presentación y defensa de los mismos.