

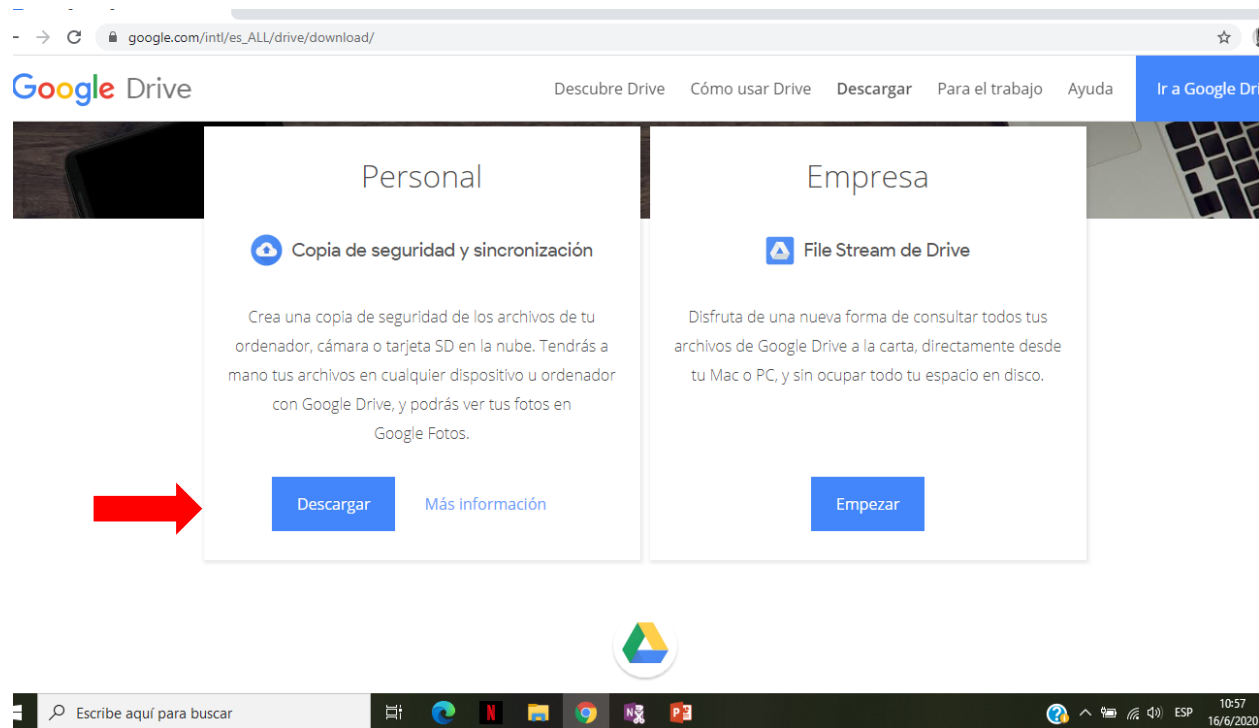
¿Cómo descargar Google Drive?

- 1 - Escribí en el buscador descargar Google Drive.
- Haz clic en el botón **Descargar Google Drive**.

The screenshot shows a Google search page for 'descargar Google Drive'. The search bar contains the text 'descargar Google Drive'. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Todos', 'Videos', 'Imágenes', 'Noticias', 'Shopping', 'Más', 'Preferencias', and 'Herramientas'. The search results show 'Cerca de 242,000,000 resultados (0.49 segundos)'. The first result is an advertisement for 'Almacenamiento de Google Drive - Trabaje Desde Cualquier Lugar' with a 'Pruéballo Gratis' button. Below the advertisement, there are four columns of links: 'Pruéballo Gratis', 'Videoconferencia Meet', 'Productos G Suite', and 'Entra En Contacto'. The 'Descargar Google Drive' link is circled in red. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen.

2

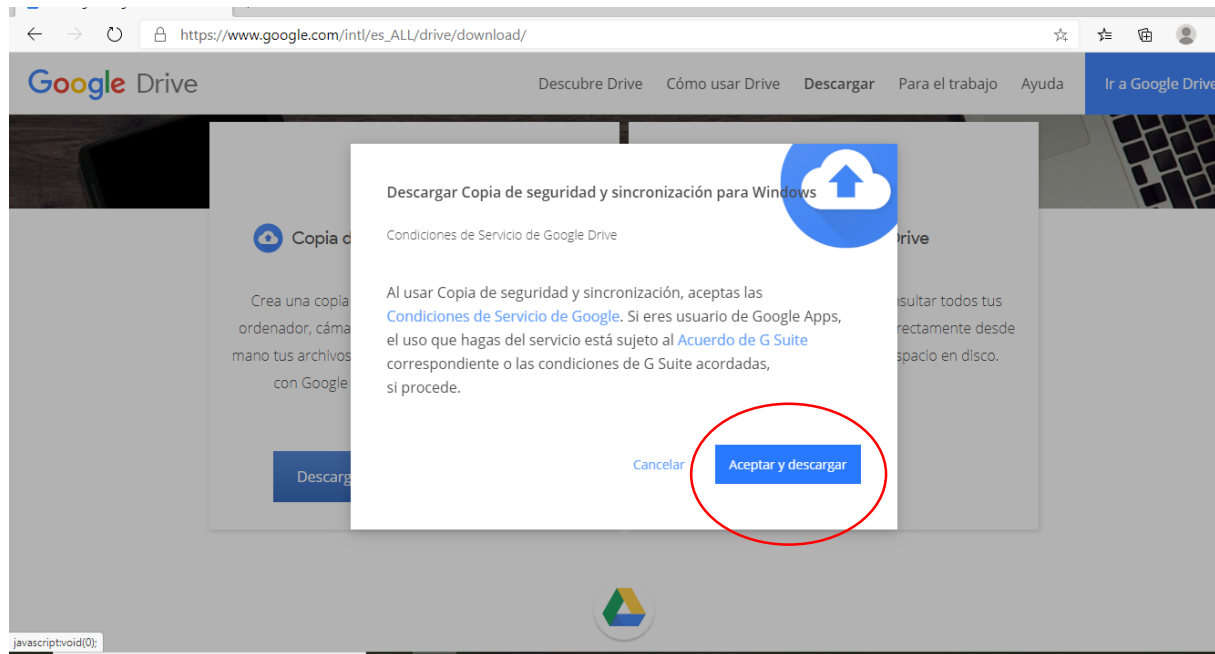
Cuando entres, ve al cuadro *Personal* y pulsa el botón *Descargar* para bajarte la herramienta *Copia de seguridad y sincronización*.



The screenshot shows the Google Drive website interface. At the top, the Google Drive logo is on the left, and navigation links for 'Descubre Drive', 'Cómo usar Drive', 'Descargar', 'Para el trabajo', 'Ayuda', and 'Ir a Google Drive' are on the right. Below the navigation bar, there are two main sections: 'Personal' and 'Empresa'. The 'Personal' section features a blue cloud icon and the text 'Copia de seguridad y sincronización'. Below this, it describes creating a backup of files from a computer, camera, or SD card to the cloud. At the bottom of this section, there is a blue 'Descargar' button and a link for 'Más información'. A red arrow points to the 'Descargar' button. The 'Empresa' section features a blue cloud icon and the text 'File Stream de Drive'. Below this, it describes a new way to access all Google Drive files directly from a Mac or PC without occupying disk space. At the bottom of this section, there is a blue 'Empezar' button. The Windows taskbar is visible at the bottom of the screen, showing the search bar and several application icons.

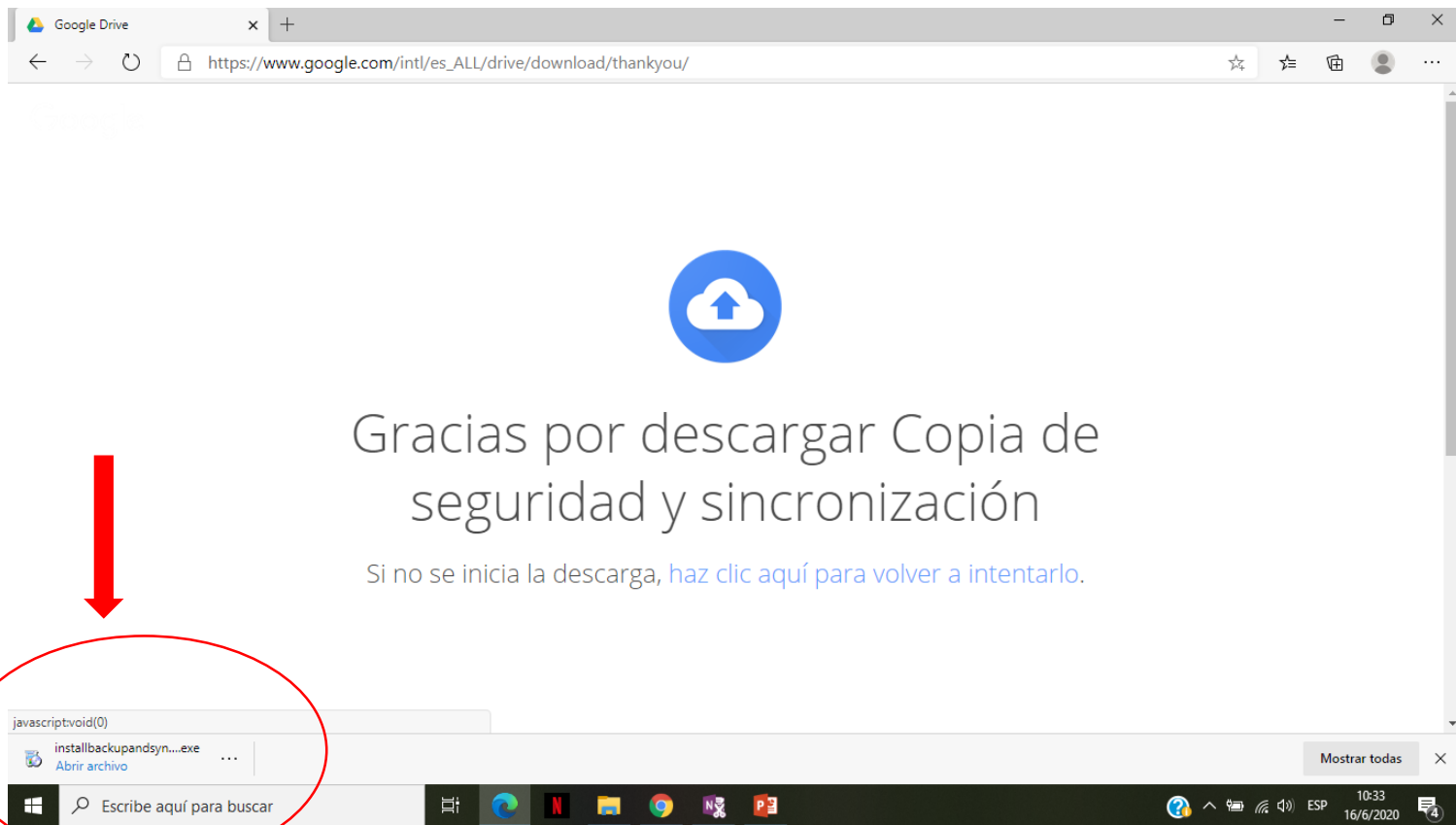
3 -Cuando pulses en el botón de **Descargar**, se abrirá una ventana en la que se te invita a leer las condiciones del servicio y los acuerdos correspondientes para poder utilizar la aplicación.

-Usa los enlaces para leer la documentación, y si estás conforme **pulsa el botón *Aceptar y descargar*** para bajarte el instalador de la herramienta.

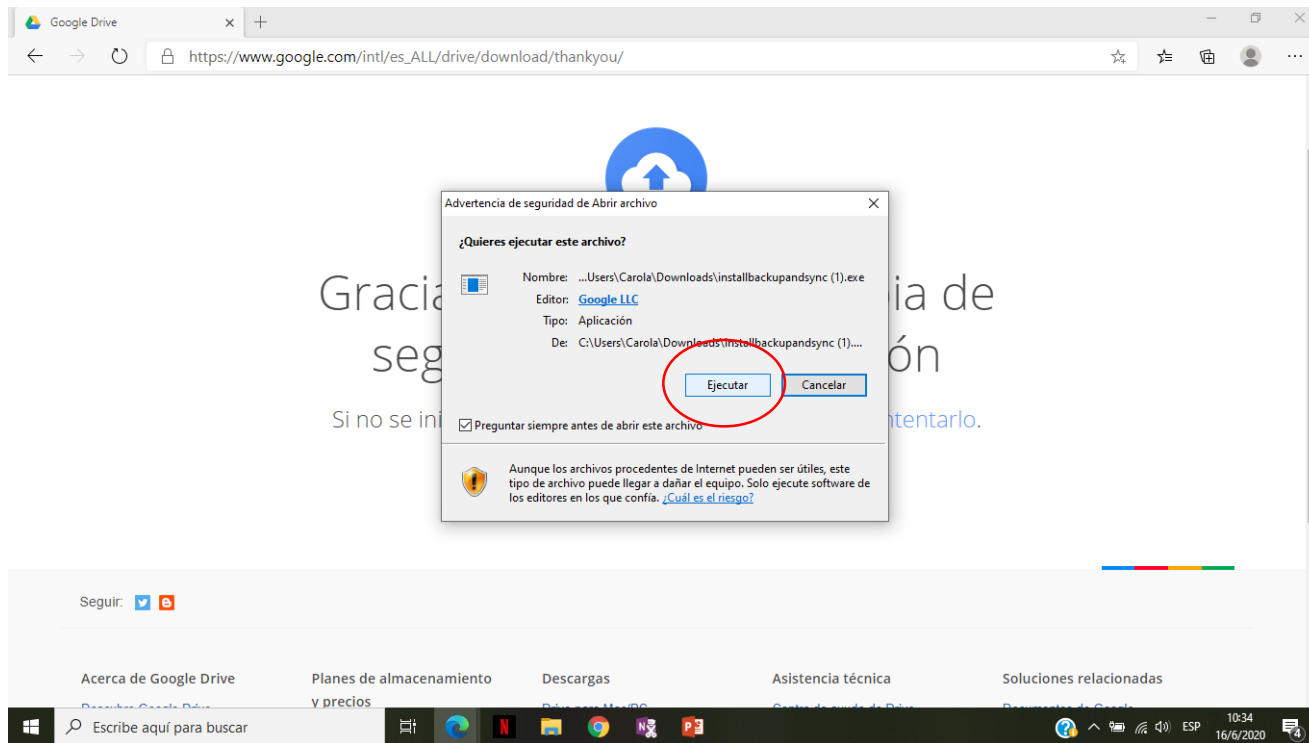


4

Una vez que haya finalizado la descarga, hacé **click** en ***abrir archivo***.

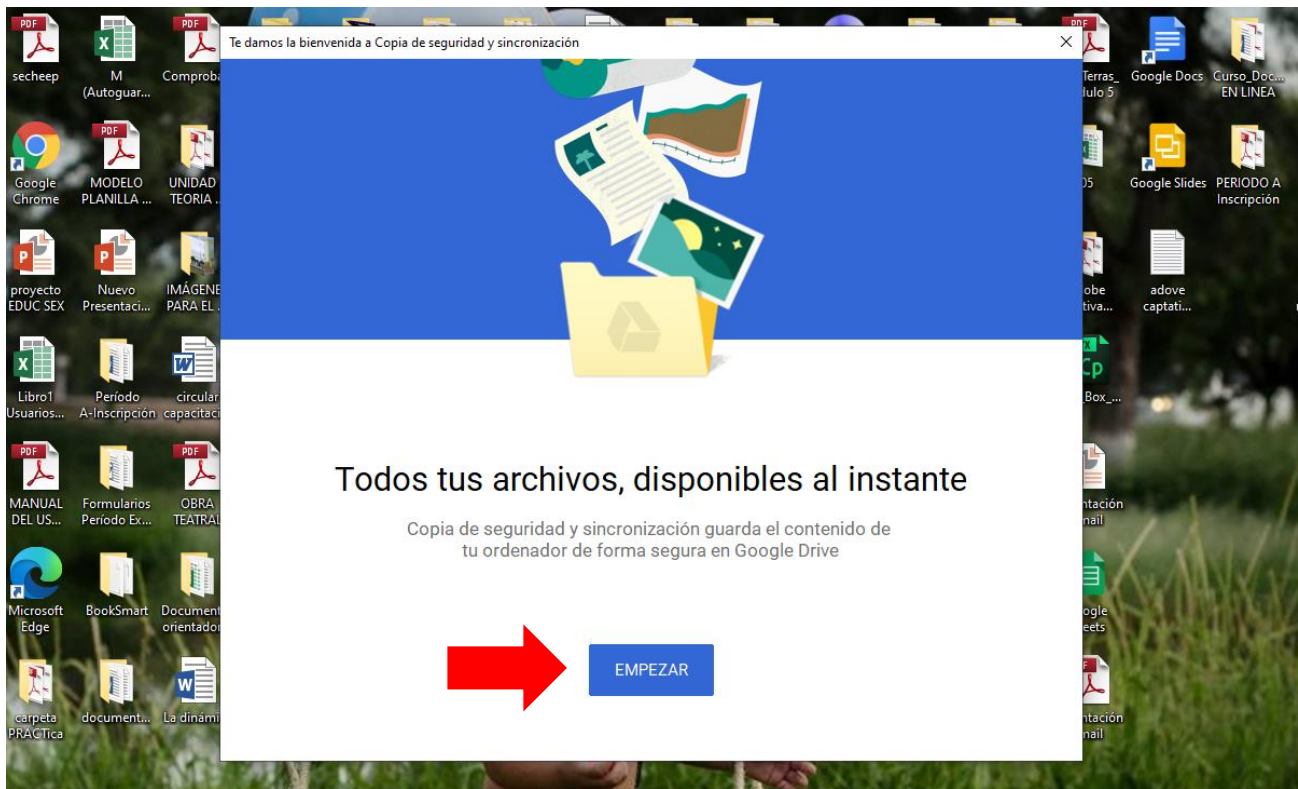


5 Presiona el botón *ejecutar* y ¡listo!



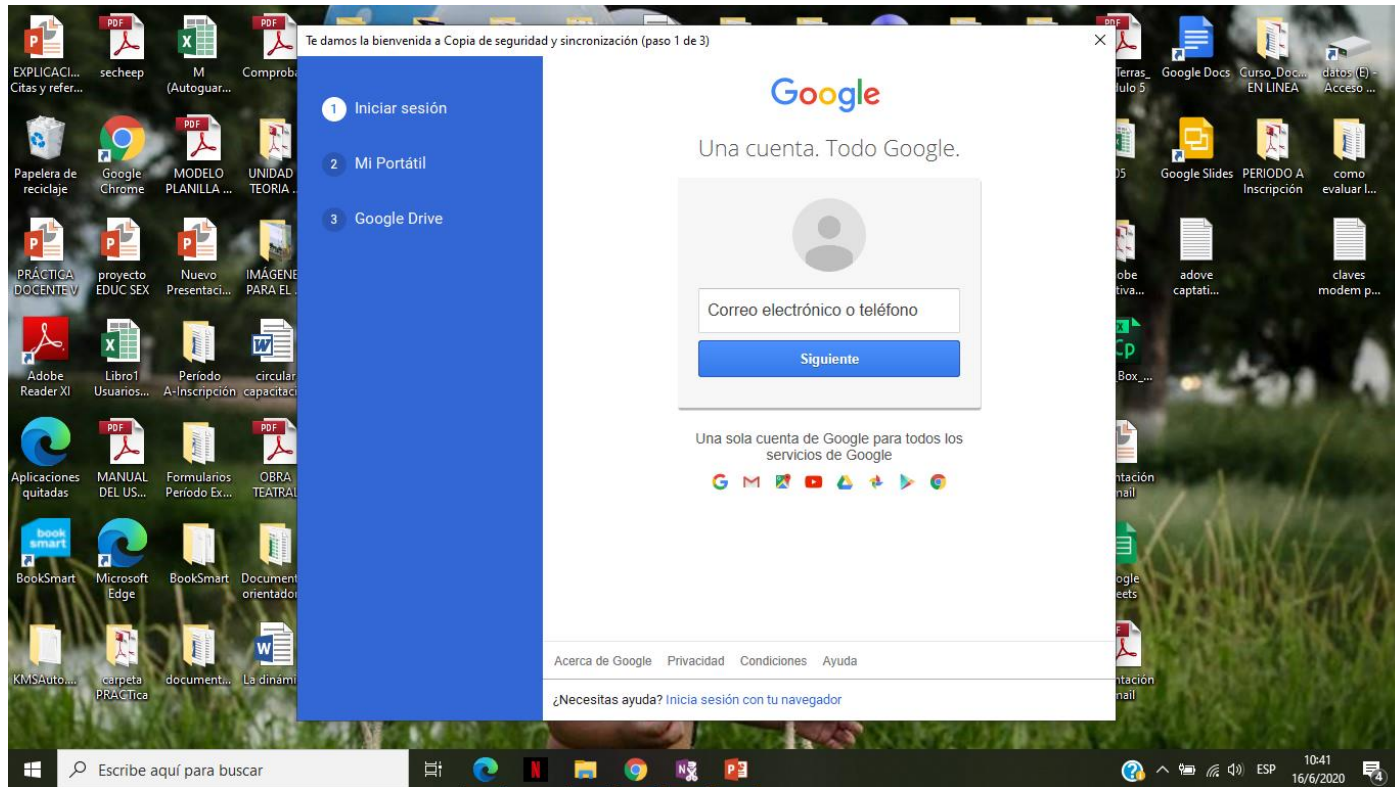
6

Lo primero que verás es una sencilla presentación, en la que tienes que **pulsar en el botón *Empezar*** para seguir con el siguiente paso.



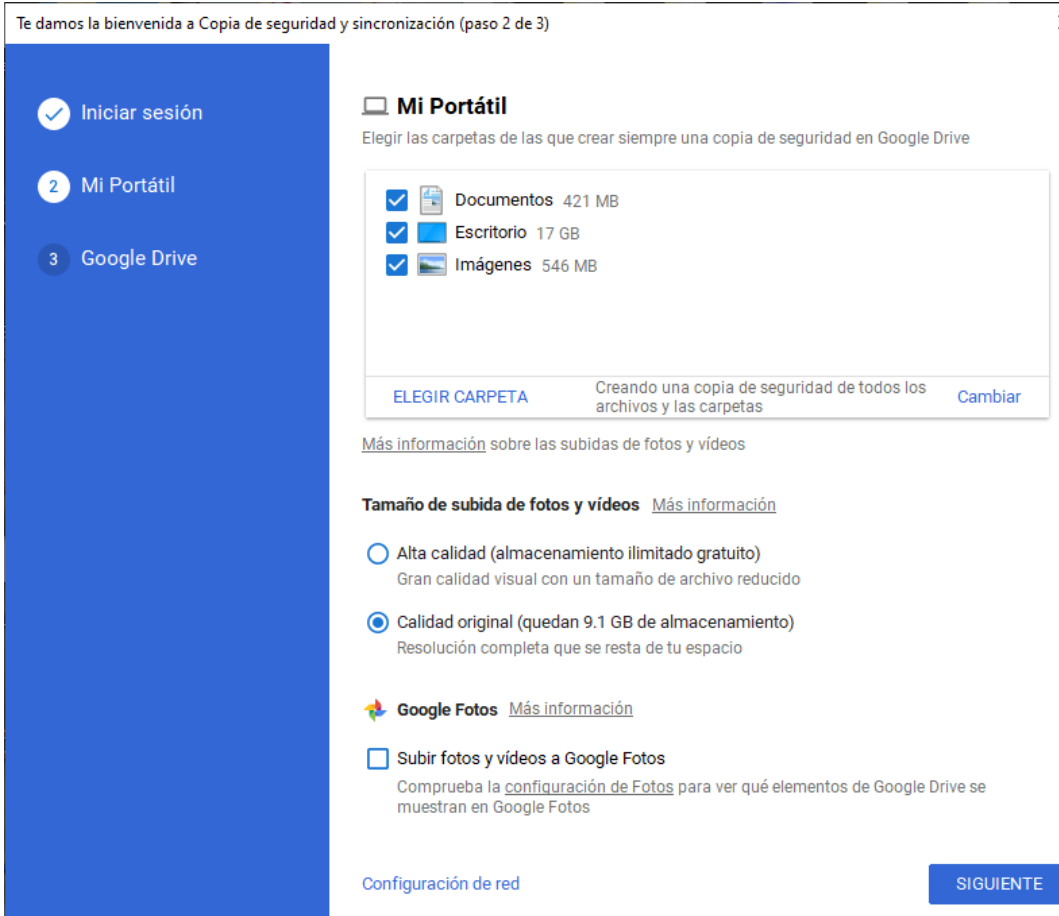
7

Ingresa tu cuenta de Gmail y contraseña.



8

Configura las carpetas de tu ordenador que quieras **sincronizar** con Google Drive.



Te damos la bienvenida a Copia de seguridad y sincronización (paso 2 de 3)




Iniciar sesión

2 Mi Portátil

3 Google Drive

Mi Portátil

Elegir las carpetas de las que crear siempre una copia de seguridad en Google Drive

<input checked="" type="checkbox"/>		Documentos	421 MB
<input checked="" type="checkbox"/>		Escritorio	17 GB
<input checked="" type="checkbox"/>		Imágenes	546 MB

[ELEGIR CARPETA](#) Creando una copia de seguridad de todos los archivos y las carpetas [Cambiar](#)

[Más información](#) sobre las subidas de fotos y vídeos

Tamaño de subida de fotos y vídeos [Más información](#)

Alta calidad (almacenamiento ilimitado gratuito)
Gran calidad visual con un tamaño de archivo reducido

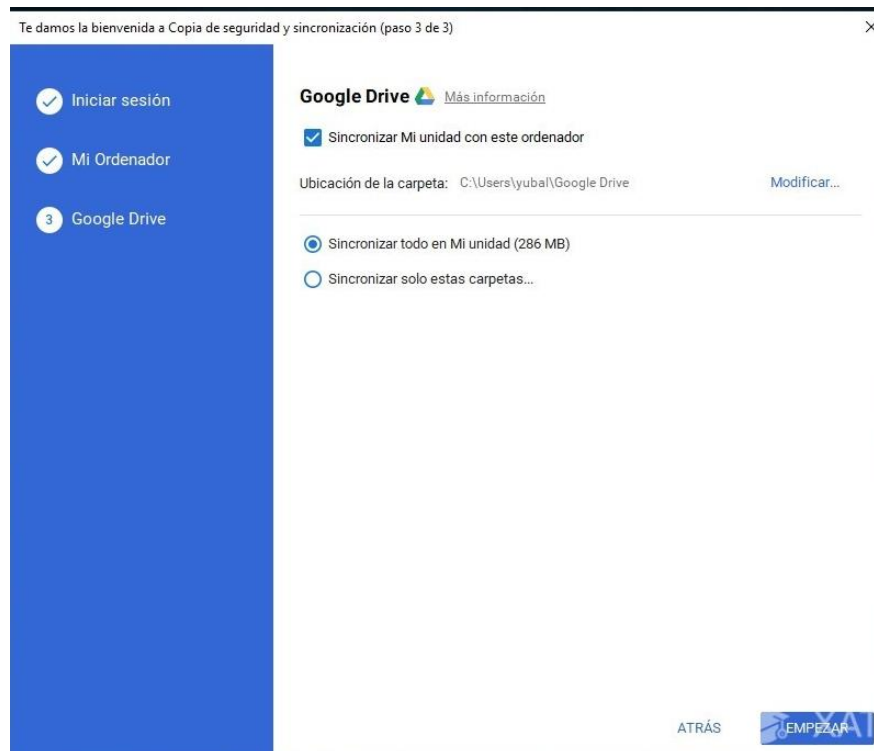
Calidad original (quedan 9.1 GB de almacenamiento)
Resolución completa que se resta de tu espacio

Google Fotos [Más información](#)

Subir fotos y vídeos a Google Fotos
Comprueba la [configuración de Fotos](#) para ver qué elementos de Google Drive se muestran en Google Fotos

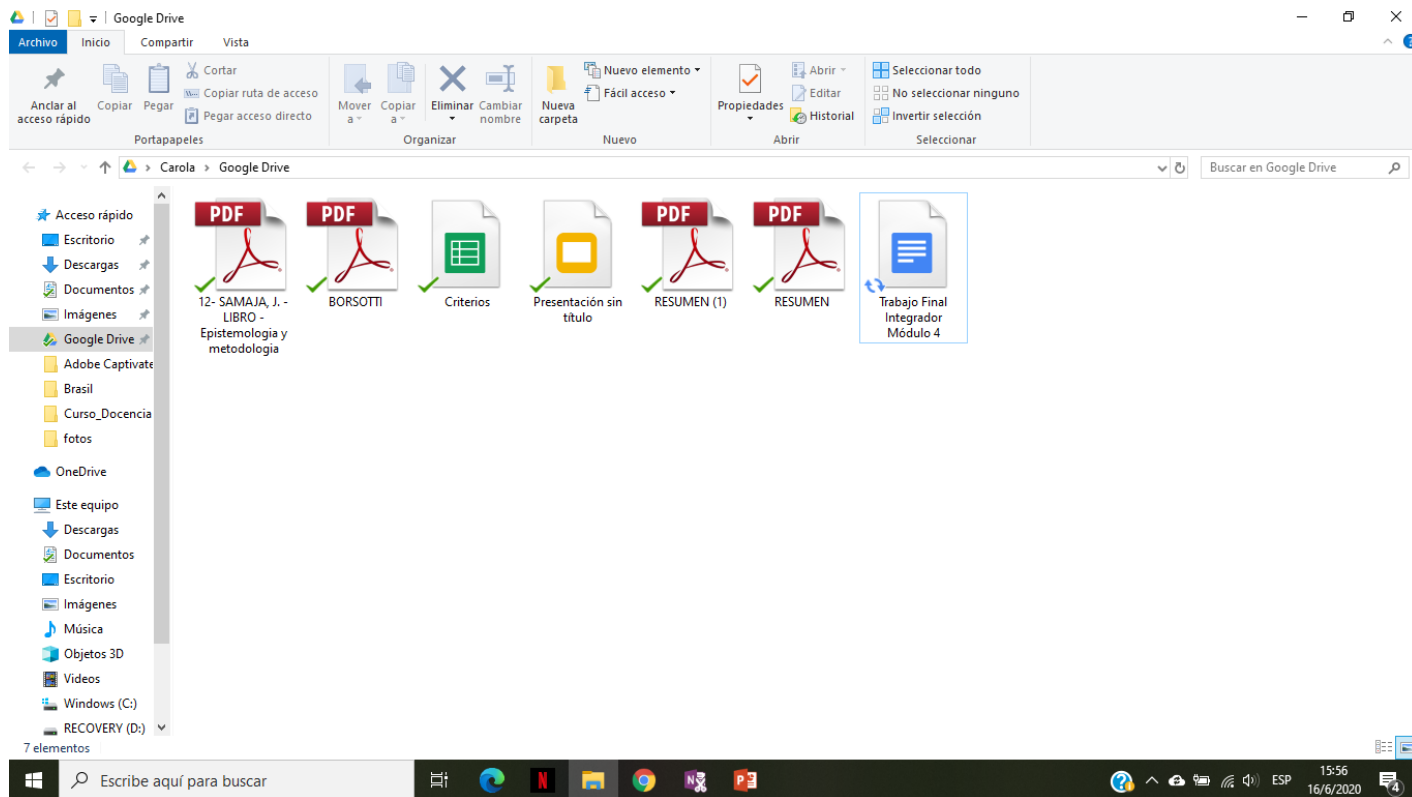
Configuración de red [SIGUIENTE](#)

- 9 - Irás a una nueva pantalla en la que puedes elegir qué archivos de **Google Drive** quieres bajar y sincronizar en tu ordenador.
- Puedes elegir sincronizarlos todos directamente como ves en la captura, o seleccionar una a una las carpetas que quieres sincronizar.



10

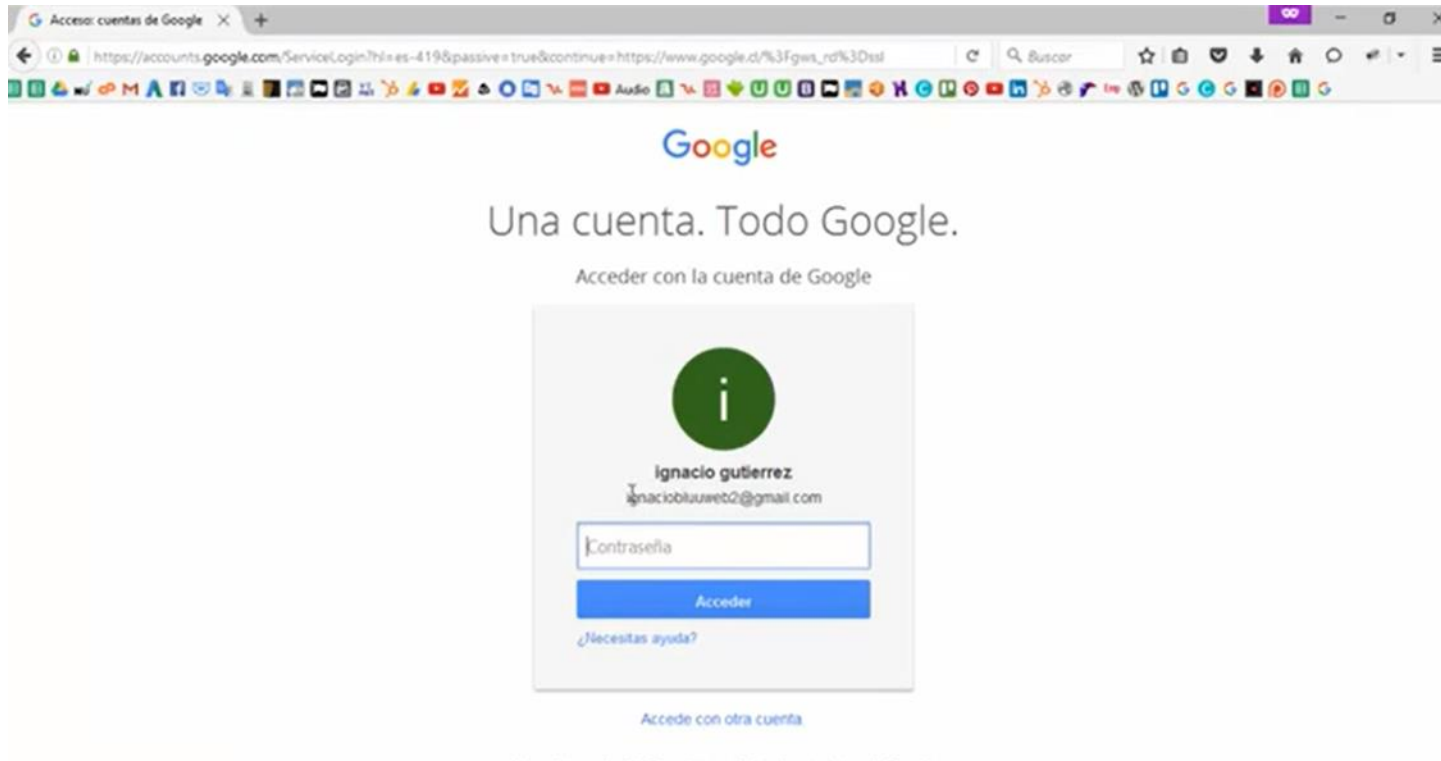
Una vez hayas terminado el proceso, se creará una carpeta anclada en el **explorador de Windows**. Podrás entrar a ella para ver todos tus archivos sincronizados, y mover cualquier otro que tengas en el PC a la carpeta para que se suba a Google Drive.



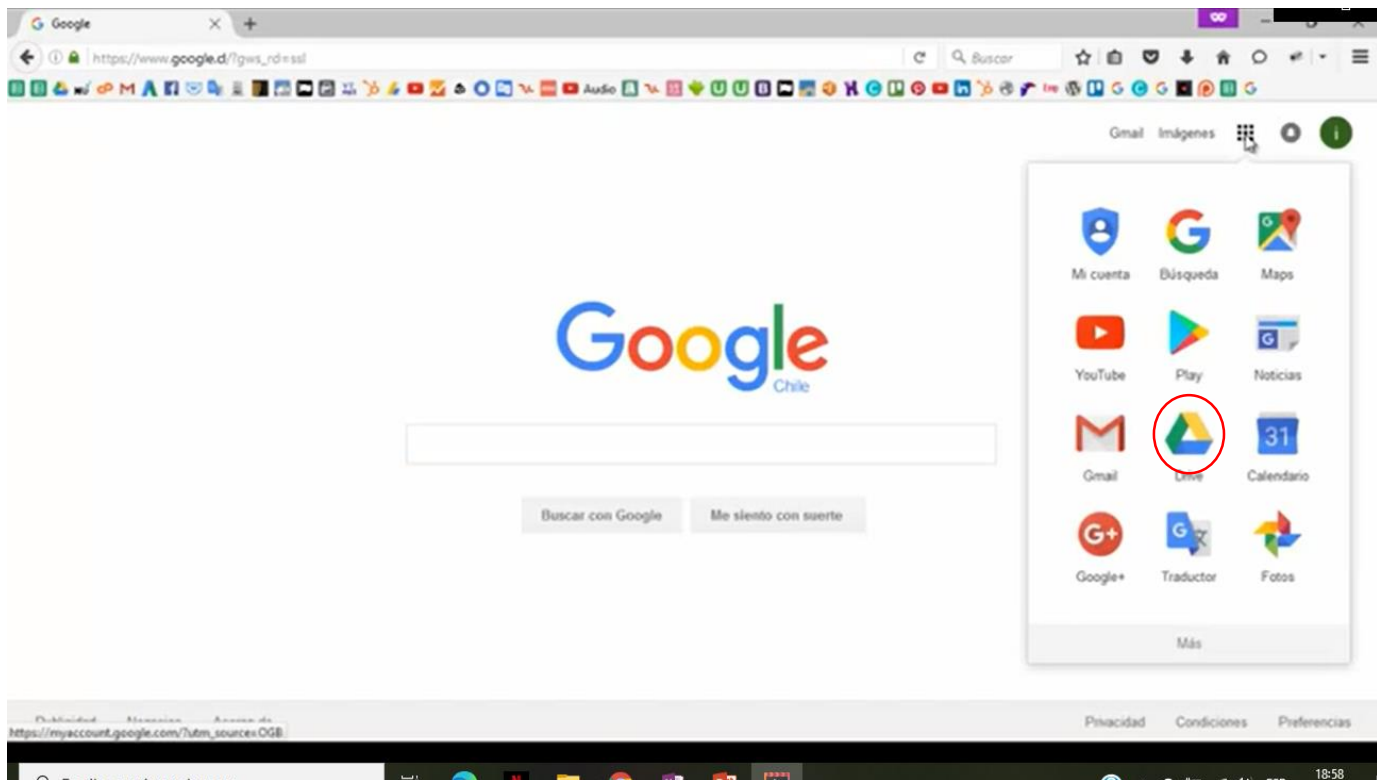
Recuerda que los documentos creados con las aplicaciones nativas de documentos, hojas de cálculo y presentaciones de Google Drive serán sólo enlaces para editarlos online, ya que no tienen versiones para escritorio.

¿Cómo usar Google Drive?

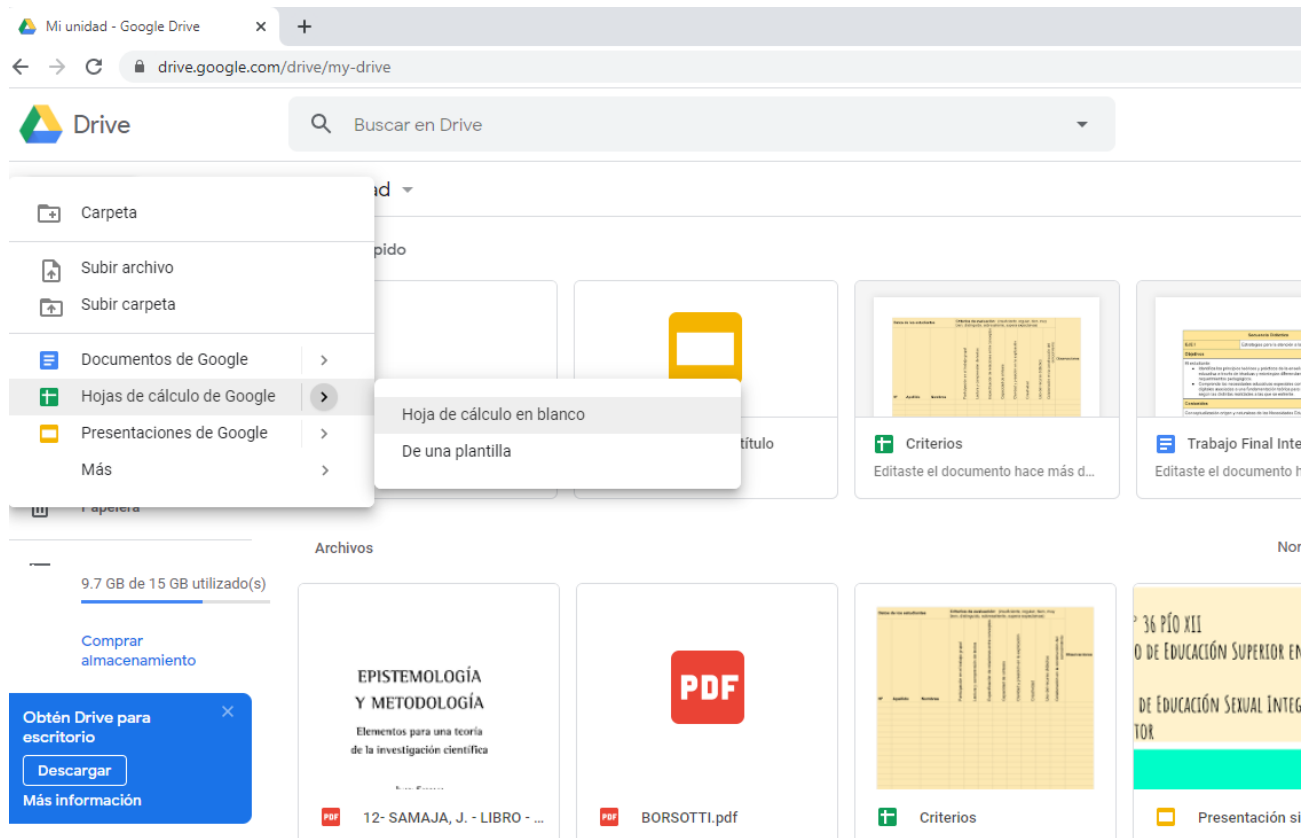
a) Ingresá a tu corre de Gmail.



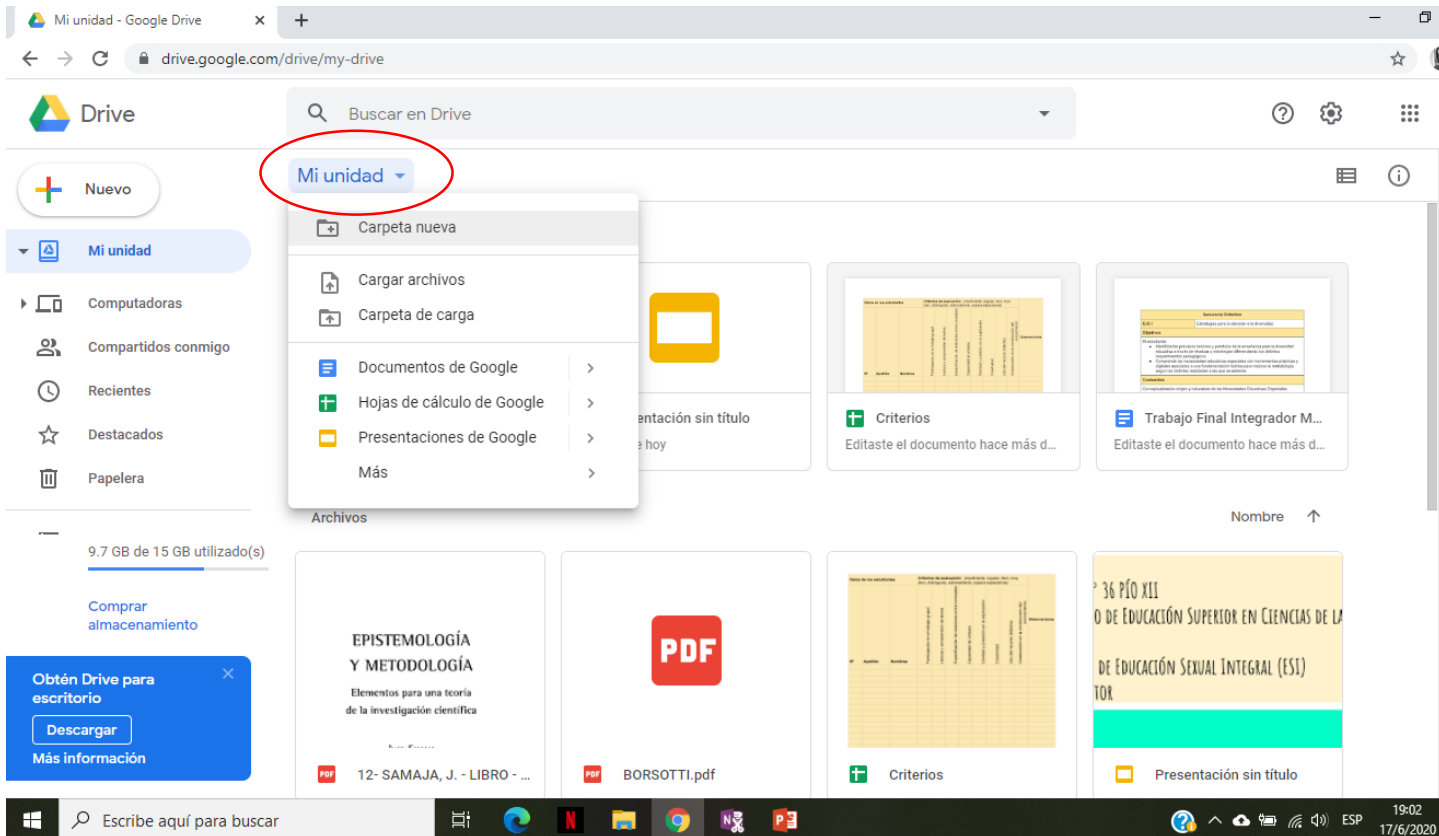
b) Desplega el icono donde se encuentran las aplicaciones de Google.
Selecciona **Drive**.



c) En Drive haz clic sobre el botón **Mi Unidad** y tenes diferentes opciones: crear una carpeta nueva, subir archivos, y realizar documentos en línea(presentaciones, hojas de cálculo, etc.)

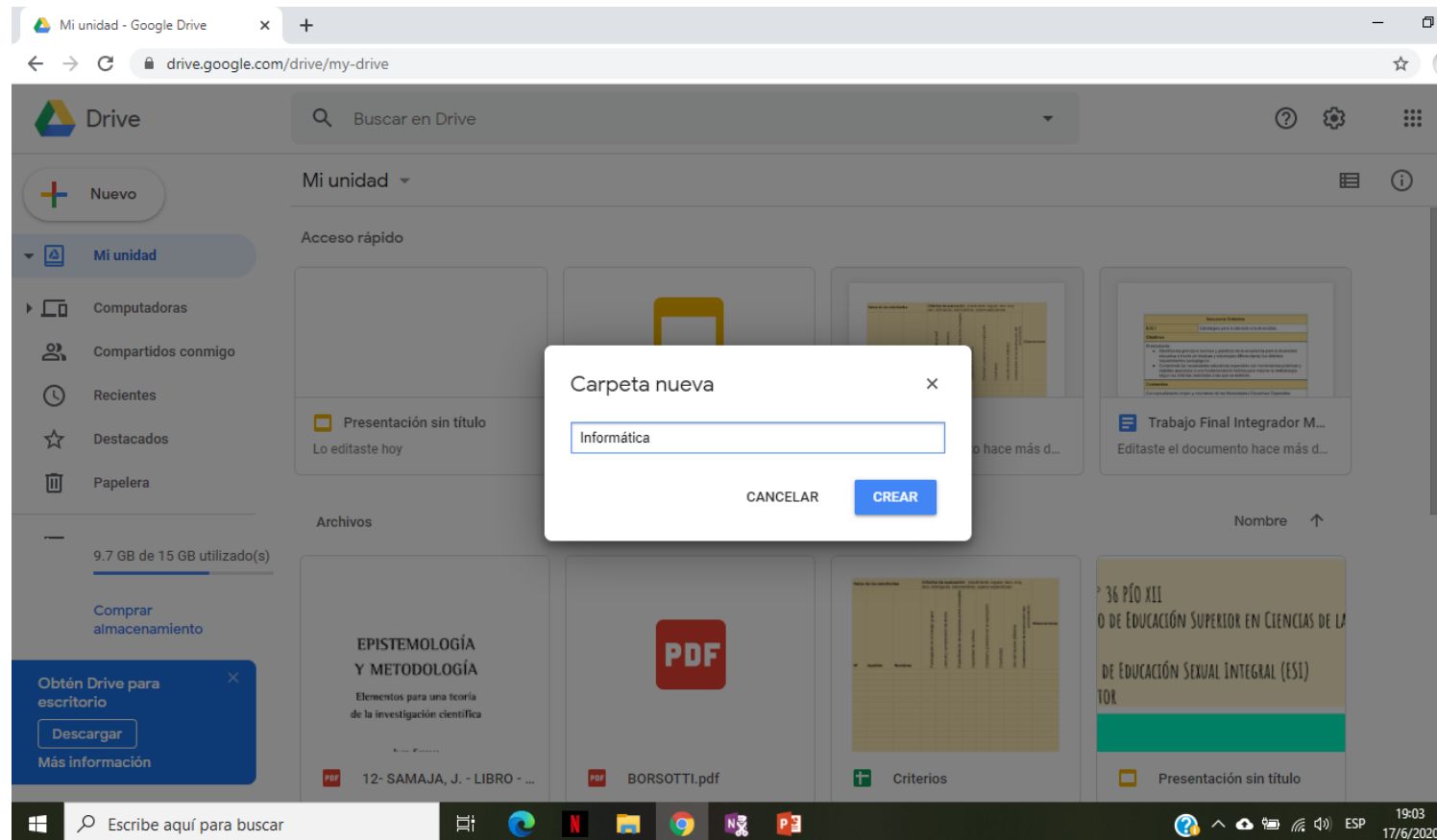


d) Creá una nueva carpeta para ubicar los documentos u ordenar archivos.



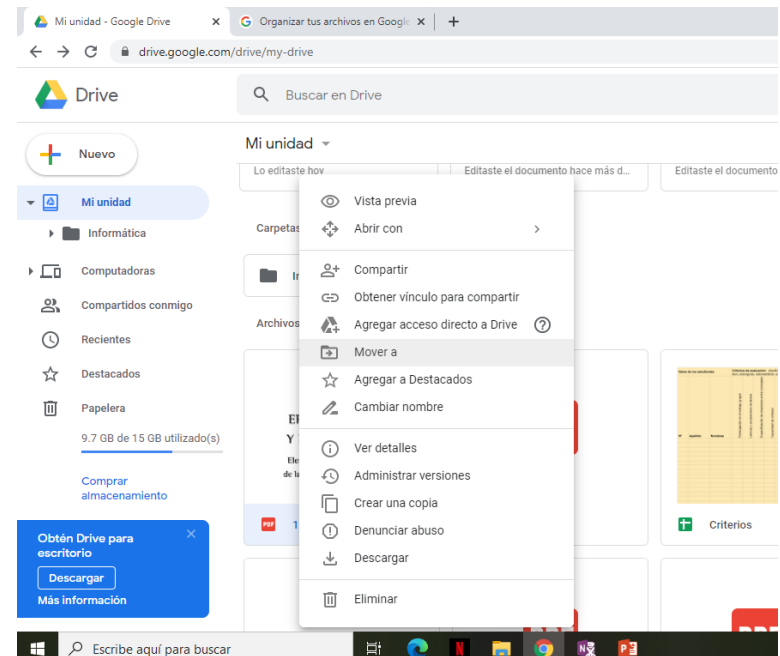
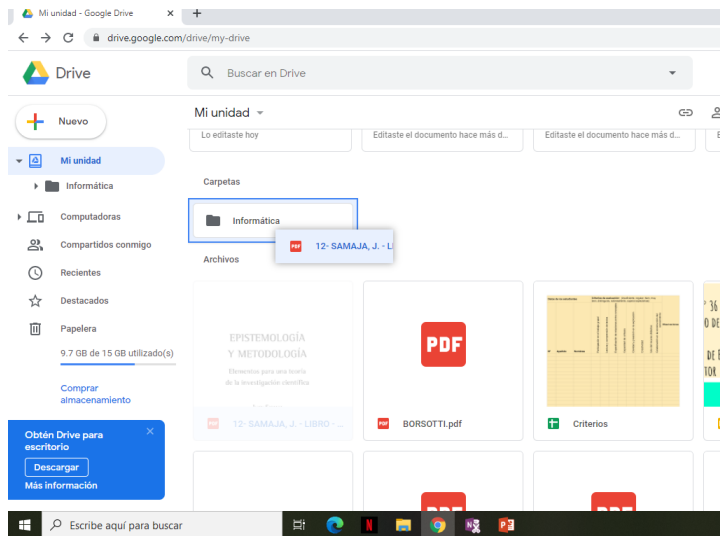
The image shows a screenshot of the Google Drive web interface. The browser address bar displays 'drive.google.com/drive/my-drive'. The main content area shows the 'Mi unidad' (My Drive) section. A dropdown menu is open under the 'Mi unidad' label, which is circled in red. The menu options are: 'Carpeta nueva' (New folder), 'Cargar archivos' (Upload files), 'Carpeta de carga' (Upload folder), 'Documentos de Google' (Google Docs), 'Hojas de cálculo de Google' (Google Sheets), 'Presentaciones de Google' (Google Slides), and 'Más' (More). The background shows a grid of files, including a PDF file named '12- SAMAJA, J. - LIBRO - ...', a PDF file named 'BORSOTTI.pdf', and a presentation titled 'Presentación sin título'. The system tray at the bottom shows the date and time as 19:02 on 17/6/2020.

e) Asigne un nombre y haz clic en crear.



e) Mové los archivos hacia la carpeta que creaste

- Haz clic con el botón derecho en el elemento que quieras mover.
- Haz clic y mantén pulsado el elemento que quieras mover. Coloca el elemento sobre la carpeta y suéltalo.



Vídeo tutorial **Como usar Google Drive**

(<https://www.youtube.com/watch?v=G1qMhesHagk>)